山西省智慧建筑管理服务信息平台

(企业版操作说明)

山西省住房和城乡建设厅 北京建设数字科技股份有限公司 二〇二四年四月

山西省智慧建筑管理服务信息平台1
第一部分 登录系统1
1.1 用户登录1
第二部分 功能开通确认2
2.1 业务功能开通申请2
第三部分 企业信息登记管理3
3.1 企业信息登记
3.1.1 企业基本信息
3.1.2 企业选择主要人员信息6
3.1.3 企业简介7
3.1.4 企业简历
3.1.5 下属子公司9
3.1.6 企业信息上报9
3.2 企业信息变更登记10
第四部分 人员信息登记管理12
4.1 人员信息登记12
4.1.1 人员基本信息12
4.1.2 岗位信息15
4.1.3 工作经历16
4.1.4 学历信息16
4.1.5 职称信息17
4.1.6 技能信息

	4.1.7 从事专业	19
	4.1.8 人员信息上报	20
4.2	人员信息变更登记	21
4.3	人员调离	22
第五部分	工程项目管理	23
5.1	项目登记管理	23
5.2	招投标管理	25
5.3	合同登记管理	26
5.4	施工图审查	28
5.5	施工许可信息	31
5.6	竣工验收管理	33
5.7	竣工验收备案管理	34
5.8	业绩技术指标信息处理	36
第六部分	动态预警	. 38
第六部分 6.1	动态预警 施工企业预警信息	. 38 38
第六部分 6.1 6.2	动态预警 施工企业预警信息 施工人员预警信息	. 38 38 39
第六部分 6.1 6.2 6.3	动态预警	. 38 38 39 39
第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4	动态预警	. 38 38 39 39 39
第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	动态预警	. 38 38 39 39 39 39
第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	动态预警 施工企业预警信息 施工人员预警信息 监理企业预警信息 监理人员预警信息 设计企业预警信息	. 38 38 39 39 39 39 39 40
第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7	动态预警 施工企业预警信息 施工人员预警信息 监理企业预警信息 监理人员预警信息 设计企业预警信息 设计人员预警信息	. 38 38 39 39 39 39 40 40
第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8	 动态预警 施工企业预警信息 施工人员预警信息 监理企业预警信息 设计企业预警信息 设计人员预警信息 勘察企业预警信息 勘察人员预警信息 	. 38 38 39 39 39 39 39 40 40
 第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8 第七部分 	动态预警	. 38 38 39 39 39 39 40 40 40 40
 第六部分 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8 第七部分 7.1 	动态预警	. 38 38 39 39 39 39 40 40 40 40 40

报补报入口	43
一览	43
支持	.44
持	44

第一部分 登录系统

1.1 用户登录

第一步:打开浏览器(建议浏览器 IE8 以上,常用浏览器:谷歌、360 等) 在地址栏内输入网址"http://183.201.195.143:28800/webserver/app/index.html" 点击回车,则打开"山西省智慧管理服务信息平台"系统登录页面。如图 1-1-1 所示:



图 1-1-1 登录界面

第二步:点击"法人登录"系统跳转山西政务服务平台,再次点击法人登录, 输入用户名、密码及验证码后点击登录。如图 1-1-2 所示:

全国一体化在转政务服务平台 山西政务服务平台	中国政府网 国家政务报务平台 山西省政府门户网站
首页 个人办事 法人办事 套额服务 部门频道 服务清单 好差评 📞 咨询股诉	Mage: 12345
	个人登录 法人登录
	O AP-EAS-LEASARCE.
山西省政务服务平台	
统一身份认证登录	O WALLER LATH
	日示 和和文性 送记在网 注册
	其他登录方式
	● 1000000000000000000000000000000000000

图 1-1-2 法人登录界面

第二部分 功能开通确认

2.1 业务功能开通申请

第一步:点击"功能开通-功能开通确认",系统会根据企业名称、统一社会信用代码判断企业类型,可根据实际情况选择对应角色,核实无误后点击"确任"按钮,获取相应企业类型的其它操作功能权限。如图 2-1-1、2-1-2 所示:

A	1.777.04	-			
企业注册所在地:	Щ сан — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	阳泉市 🗸			
企业法人:	=		企业法人电话:		
企业联系人;	-		联系电话:		
色选择					
	勘察单位	设计单位	■ 施工单位	监理单位	
	🛃 建设单位	2 招标代理机构	2 银行或保险公司	🗾 担保机构	

图 2-1-1 企业类型

业基本信息					
企业名称:			统一社会信用代码: 91		
企业注册所在地:	山西省 🥪	阳泉市 🗸			
企业法人:	606		企业法人电话:		
企业联系人:			联系电话:		
色选择					
	勘察单位	设计单位	■ 施工单位	监理单位	
	🛃 建设单位	┏ 招标代理机构	■報行威保险公司	🖬 担保机构	

图 2-1-2 功能开通确认

第二步:以施工单位为例,刷新页面或者重新登录系统,获取对应的系统功能。如图 2-1-3 所示:

山西省智慧	建筑管理服务信息平台	ша	〇 通用基本
🏥 建筑市场			
🚊 动态预警			
😫 信用评价			
① 工程相保			
🗐 建筑快报			
🏚 功能开通			

图 2-1-3 功能模块

第三部分 企业信息登记管理

企业信息登记主要填写企业基本信息,用于反映企业的综合状况。该模块可 用于为各种申请提供企业基本情况信息。该模块由企业基本信息、企业简介、企 业简历和下属子公司 4 个模块组成。

3.1 企业信息登记

3.1.1 企业基本信息

点击建筑市场-企业信息登记管理-企业信息登记,完善企业的相关信息,填 写企业基本信息、企业简介、企业简历、下属子公司及附件,核实无误后保存。 如图 3-1-1 所示:

建筑市场监管平台企业端操作手册

小执照信自													
	企业名称:	-1-887	wite - 11			*	统一社	会信用作	代码:				
						-	14.00		-, (
	成立日期:						汪册	資本(力	י(שלו):			人民币	
企业登记	己注册类型:	*14881	18			~ *	实收	资本(万	元):				
	所在省份:	108				~	注册	地邮政编	育码:				
	所在地市:	1.81				~ *	3	开户行名	3称:				
	所在区县:	THEFT				*		开户行则	长户:				
	注册地址:	100.00											
定代表人													
	姓名:	10				*	证何	牛号码:			1100		*
	职务:	10						职称:	请选	择		~	~
2业营业地通讯	信息		*		x . D	_			* ++ 1				
宫业地所任有巾:				业地所往地	ф: 			×	星刃	四所在区县:			~
通讯地址:	0.000	te tan ja		14 21					*	邮政编码:			
办公电话:			*	传真号	码:					联系邮箱:		-	
企业网址:													
企业联系人姓名:			×	办公电	话:				*	手机号码:			
信白彩达杂主人,				+ 4 +	- C								
				小公电	<u>і</u> ф.					于机专的:			
要负责人	2008 - + B	西央主人了部千	T=) =	•/ 1 / * 1	2/20	847° H		¥/ser	⊂ 7. µ	小进行进程的	a		
企业负责人	远明, 土雪	EUGANNET.	LæA, T	STONE AL	지며성		技术负责人		а, 1I.W.	(XE12E1) 293≠84	н.		
姓名:	-				8		姓名:	-				a	
职务:	-						职务:						
技术职称:	请选择			~			技术职称:	请选	择			~	
证件号码:	-	-					证件号码:	100		-			
手机是码。				3			手机号码:						
2.00.04.0.													
J VU BUJ.													
≥业证照													
2 业证照 下载信息填报承证	若书模板												
≥业证照 下载信息填报承;	若书模板 材料项				文件			必须	数量		操作		
 ▲业证照 下载信息填报承认 1 * 企业营业 	若书模板 材料项 业执照正本		0		文件			必须 是	数量 1		操作 ③	Ł	
上业证照 下载信息填报承 1 * 企业雪 2 法人任命:	若书模板 材料项 业执照正本 文件				文件			必须 是 否	数量 1 0		操作 ③ 2 ③ 2	<u>k</u>	
下载信息填报承 1 * 企业雪 2 法人任命: 3 总经理任:	若书模板 材料项 业执照正本 文件 命文件				文件			必须 是 否 否	数量 1 0 2		操作 ② 2 ③ 2 ③ 2	2	
上业证照 下载信息填报所) 1 * 企业营; 2 法人任命; 3 总经理任; 4 白丁银匠;	若书模板 材料顶 业执照正本 文件 命文件				文件			必须 是 否 否	数量 1 0 2			2	

图 3-1-1 企业基本信息及附件

说明:

①企业负责人、技术负责人需先在"人员信息登记"中录入人员有关信息后,在此处进行选择即可。

②企业证照中可下载"信息填报承诺书模板"。

3.1.2 企业选择主要人员信息

在企业信息中的主要负责人需先在"人员信息登记"中录入人员有关信息后, 在此处进行选择即可。

第一步:点击人员信息登记管理-人员信息登记,点击"添加",录入人员的相关信息,核实无误后保存。如图 3-1-2、3-1-3 所示:

人员	信息登记 ×										标语	\$选项 ~
1	姓名:			证件号码:			审核状态:	请选择				
	是否注册:	调选择		是否三类:	请选择		是否职称:	请选择				
	是否岗位	请选择									直询 重置	
1	说明:	1.人员信息批量上报	时,每次最多只能选择	¥10人 2.只有未上报	跟和退回、审核不通过B	的记录才可以删除 3.退	回和审核不通过的	的记录可以修改 4.如	果人员已在其他单	位录入, 请联系	该单位进行人员信息删除调制	ä,
日添	动 批型上	-报 驱动下载	操作手册下载									
	序号	审核状态	姓名	រោ	E件号码	是否认证	是否注册	是否三类	是否职称	是?	操作	

图 3-1-2 添加人员信息

人员信息登记 × 添加 ×									萄
\$ \$ \$		a	本信息注册信息	三类信息 岗位信息	工作经历	学历信息	职称信息	技能信息	从事专业
一人员基本	本信息								
	企业名称:			统一社会信用代码	-	1000			
	姓名:			曾用名					
	性别:			民族	请选择				
	出生日期:			证件号码				*	
	出生地:							*	
	国籍:	中国		政治面貌	请选择				
	最高学历:	请选择		手机号码:				*	
	现任职务:			首次参加工作时间:					
فز	(事勘察设计时间:	注:勘察设计人员为必填项*		勘察设计工龄(年):					
附件列表	表								
	材料	lФ		文件	数量	操	ľF		
1 .	身份证明				0	0	<u>+</u>		
2	其他				0	۰	<u>+</u>		

图 3-1-3 人员基本信息

第二步:保存后返回企业信息登记,点击主要负责人后的"选择"按钮,选择对应的企业人员点击确定。如图 3-1-4 所示:

企业信息登记 ×								_	标签选项 ~
						企业基本信息 企业	简介 企业简历	下屬子公司	
		姓名:			证件号码:		*		*
	选择数据			/			×		
	姓名				100 III				- 1
	序号	姓名	证件号码	手机号码	职务	技术职称			
	1	₹K		þ	总经理		-		

图 3-1-4 人员基本信息

3.1.3 企业简介

可直接输入本企业简介信息。如图 3-1-7 所示:

企业信息登记 ×					标签选项 ~
保存上报					
		企业	业基本信息 企业简介	企业简历 下属子公司	
	企业简介		/	_	Î
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11
					- 11

图 3-1-7 企业简介

说明:企业简介字数不可超过1500字。

3.1.4 企业简历

点击右上角的"企业简历"点击添加,弹出一条信息输入框,填写相应的信息后保存。如图 3-1-8 、3-1-9 所示:

企业信息登记 ×								标签选项 ~
保存上报								
				企业基本信息	企业简介	企业简历	下属子公司	Î
	企业简历 查看 添加 修改	删除						Î
	变更分类	变更时间	变更内容					- 11
								- 11
								- 11
								- 11
								- 11
								- 11
								- 11

图 3-1-8 企业简历

	1200			
变更分类		变更时间		变更内容
添加简历信息				:
	变更分类:		~	*
	太百时间 ,			
	受更时间,			
	变更内容:			×

图 3-1-9 企业简历

3.1.5 下属子公司

点击右上角的"下属子公司"进行添加,填写相应的信息后保存。如图 3-1-10 所示:

企业信息登记 ×							标签选项
保存上报							
				ŵ	业基本信息 企业简介	企业简历 下属	子公司
	下属子公司						
	直看 添加 修改	删除					
	企业名称	统一社会信用代码	法定代表人	通讯地址	办公电话		

图 3-1-10 下属子公司

3.1.6 企业信息上报

企业信息保存核实无误后,点击上报按钮,等待主管部门审核,审核不通过 可查看审核意见,针对审核意见修改后再次上报,等待主管部门审核。如图 3-1-11、 3-1-12 所示:

210000 ×							転加速道~
				企业基本信息	企业简介	企业简历 下届子公	2司
营业执照信息				Fort			
企业名称:	山西		* 统一社会信用代码:	911 G			
向急速电照 :	1 2023年12月01日		注册资本(万元):	人民币	~ ·		
企业登记注册类型:	国有企业	提示	× ^{收资本(万元):}		•		
所在输份:	山西省	元 ^{三0} 确定上报?	E册邮政编码:	030002	*		
所属地市:	太原市		₩ ₩ 月 开户行名称:	工商银行			

图 3-1-11 企业信息上报

审核状态 审核 审核部门 审核时间 审核意见 地市审核通过 <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>								
地市审核通过	号	审核状态	审核人	审核部门	审核时间		审核意见	
		地市审核通过	10111			1000		

图 3-1-12 查看审核意见

3.2 企业信息变更登记

企业信息变更登记,是指已经进行过企业信息登记且备案通过的企业, 企业基本信息、企业简介、企业简历、下属子公司、企业证照等发生了改变 或有新的信息需要登记,就可以进行企业信息变更,及时更新企业信息登记 情况。

第一步:进入企业信息登记管理,点击企业信息变更登记-添加,弹出变更前、变更后界面。如图 3-2-1、3-2-2 所示:

企业信息支	e更登记 ×	统一社会 信 用 代码:	所在地市:	调选择					6 73	警选项 ~
所在区县	清选择	~					查询	重置		
▲ 添加										
序号	审核状态	企业名称	统一	-社会信用代码	2	去定代表人	所在地市	所在区县	操作	



					11.11.3	Evil-ID IC: TETERINI	Additional Trade 2 and
营业执照信息				营业执照信息	受規制		
企业名称:	-0.000101-0	* 统一社会信用代码:		企业名称:	-0.000	统一社会信用代码:	
成立日期:	B (• 注册资本(万元):	人民币 🗸 •	成立日期:	n manina i	注册资本(万元):	人民币 🗸 🔸
企业登记注册类型:	Rosenaciji ~	* 卖收资本(万元):	•	企业登记注册类型:	Rosena v	美政资本(万元):	*
所在實份:	in v	* 注册地部政编码:		新在首份:		注册地邮政编码:	*
新在地市:		* 开户行名称:		所在地市:		开户行名称:	*
新在区县:		* 开户行账户:		解在区景:		开户行账户:	*
注册地址:	-			注册地址:			
法定代表人				法定代表人			
#2		证件号码:		姓名:		证件号码:	11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

图 3-2-2 变更前、后信息界面

第二步:修改对应的信息后,点击保存,返回主菜单页面点击"上报",等 待主管部门审核,点击查看审核意见即可了解主管部门审核情况。如图 3-2-3、 3-2-4 所示:

企业信息	变更登记 ×						标签选项、
企业名称	R.	統一社会信用 代码:	所在地市: 请选择				
所在区县	t: 请选择				查询	重置	$\langle \rangle$
🖻 添加							
序号	审核状态	企业名称	统一社会信用代码	法定代表人	所在地市	所在区县	操作
1	未上报	1.0-10pt (0.00) (0.0	111-00-000000-011-020	11000	- 84	1000	修改 查看 删除 上报

图 3-2-3 企业信息变更上报

企业信则	N変更登记 ×												标签选项 ~
企业名	称:	统一社会信代	用 []		所在地市:		所在区县			查询 重置			
🗈 Xita													
序号	审核状态		查 有#4	S.E.S.						× 上报时间]		操作
1	地市市校通过		序号	审核状态	审核人	审核部门	审核时间	审核意见	100	-		7	1 東枝意见
			1	飲市審核通过	ALC: 1	-							

图 3-2-4 查看审核意见

第四部分 人员信息登记管理

4.1 人员信息登记

4.1.1 人员基本信息

第一步:点击"添加"填报人员信息。如图 4-1-1 所示:

人员信息登记 ×											标签选项 ~
姓名:			证件号码:			审核状态:	请选择				
是否注册:	请选择		是否三类	请选择		是否职称:	请选择				
是否岗位:	请选择									査询 重置	
说明:	1.人员信息批量上报时,	每次最多只能选择	10人 2.只有未上报	和退回、审核不通过的记	录才可以删除 3.退回	回和审核不通过的	记录可以修改 4.如	果人员已在其他单	位录入,请联系	该单位进行人员信息删除	调高。
□ 添加 批型」	L报 驱动下载 操作	作手册下载									
序号	审核状态	姓名	iI	件号码	是否认证	是否注册	是否三类	是否职称	是召	操作	

图 4-1-1 添加人员信息

第二步:填写人员信息并上传相应的附件后点击保存,注意带红星*为必填 项。如图 4-1-2 所示:

人员信息登记 × 添加 ×									标签送
保存 关闭									
		基本信息	注册信息	三类信息 岗位信息	1. 工作经历	学历信息	职称信息	技能信息	从事专业
	品基本信息								
	企业名称:	and the second second second		统一社会信用代码	:	10000			
	姓名:			曾用名	:				
	性别:			民族	: 请选择				
	出生日期:			证件号码				*	
	出生地:							*	
	国籍:	中国		政治面貌	请选择				
	最高字历:	请选择		手机号码	:				
	10/510/42			苏次会和工作时间	100				
	现性积劳。			自然参加工作时间	•				
	以東對家沿计时间。	-		勘 窗沿计工参(年)					
	Wanessee (145)-0	注: 勘察设计人员为必道项*		50% K(1 187 (+)					
Bi	排列表								
				- 10					
	树和	斗顷	1	又件	数量	操	17F		
	1 身份证明				0	٩	<u>+</u>		
	2 其他				0	۵	<u>*</u>		

图 4-1-2 人员基本信息

第三步:身份证阅读仪读取信息操作(未上报人员才能进行认证;已上报的

人员可以携带身份证去住建局认证或者联系住建局退回,认证后再次上报)。

姓名:		
是否注册:	请选择	~
是否岗位:	请选择	~
说明:	1.人员信息批量上报	时,每次最多只能选
▶ 添加 批量	-报 驭动下载	操作手册下载

(1)下载驱动组件,下载后将文件进行解压并安装。如图 4-1-3 所示:

图 4-1-3 驱动下载及安装手册

(2)插入阅读仪,把身份证放在阅读仪扫描框上,在人员信息登记界面找 到需要认证的人员,点击操作下的"认证"按钮,该人员信息被自动提取过来。 如图 4-1-4 所示:

姓名:	100	姓名:	-
性别:	男	性别:	男
民族:	汉	民族:	汉
身份证号:		身份证号:	

图 4-1-4 人员认证

(3)核实信息无误后点击"确认"提示认证成功。人员认证状态显示"是" 身份证图片在人员基本信息附件中显示。如图 4-1-5、4-1-6 所示:

建筑市场监管平台企业端操作手册

人员信息登记 ×										标签选项、
姓名:			证件号码:			审核状态	请选择			
是否注册:	请选择		是否三类:	请选择		是否职称:	请选择			
是否岗位	请选择									査询 重置
说明:	1.人员信息批量上	吸时,每次最多只能选择	译10人 2.只有未上打	段和退回、审核不通过8	的记录才可以删除 3.退	回和审核不通过的	的记录可以修改 4.如	果人员已在其他单	位录入,请联系	该单位进行人员信息删除\调离。
白 添加 批量	上报 驱动下载	操作手册下载								
序号	审核状态	姓名	ü	E件号码	是否认证	是否注册	是否三类	是否职称	是記	操作
	地士中校通行				-					香香 安装着田

图 4-1-5 人员认证状态

人员信息登记× 查看×											
关闭											
			基本信息	注册信息	三类信息	岗位信息	工作经历	学历信息	职称信息	技能信息	从事专业
	附件	列表									
		材料项			文件		数量	操	erre		1
	1	身份证明	jeg D jeg				2	۵	<u>+</u>		
	2	其他					0	•	*		

图 4-1-6 人员身份证附件展示

注: 读取身份证时遇到的问题: 提示"未读取到当前身份信息,请重试"如下图:



解决方法:重启电脑,退出杀毒软件防火墙,按照系统提供的驱动进行下载,下载后需要解压之后再去安装(不要装C盘和桌面),安装成功电脑右下角显示了驱动图标后,再进行认证。

4.1.2 注册信息

人员注册信息会根据企业统一社会信用代码从全国建筑市场监管公共 服务平台自动下载显示。如图 4-1-7 所示:

页汪	卅 信尽							
	注册类型及等级	注册证书编号	发证单位	执业印章号	#	证日期	注册有效颠	Ð
	二级注册建造师				-			

注册专业	起始日期	结束日期
建筑工程		

图 4-1-7 注册及资格信息

4.1.3 岗位信息

第一步:点击"添加"选择岗位类型、发证日期,输入其他相关信息核 实无误后点击"确定"进行保存。如图 4-1-8 所示:

	基本信息 岗	位信息 工作经历	学历信息 职称信息	技能信息 从事专业
岗位信息列表				i i
查看 添加 修改 删除				
		170	特征机构	
添加岗位信息		×	XX NED VIA	
岗位类型: 请选择	~ *			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
岗位专业:	*			
发证日期:	*			
江北律里,	*			
·				
发证机构:				
油 定 取消				
AUX. SUIT				
证书图片				

图 4-1-8 岗位信息

第二步:点击"上传"按钮上传对应的岗位证书图片。如图 4-1-9 所示:

	材料项	文件	数量	操作
1 岗位;	正书		0	• *

图 4-1-9 附件上传

注意: 每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.4 工作经历

点击"添加"选择开始日期、结束日期(若至今仍在该单位就职,"结 束日期"不用填写),输入其他相关信息核实无误后点击"确定"进行保存。 如图 4-1-10 所示:

	添加工作简历信息			×
	若至今仍在	该单位就职,"结束日期"不用境	15 .	
人员工作简历列表 查看 添加 修改 删除	开始日期:		* 结束日期:	
开始日期 结束日期	聘用企业:			*
	工作岗位:		* 职务:	*
	证明人:		* 联系电话:	*
	工作简介:			
	备注:			
		确认	取消	

图 4-1-10 工作经历信息

4.1.5 学历信息

第一步:点击"添加"选择学历、学位和毕业时间,输入其他相关信息 核实无误后点击"确认"进行保存。如图 4-1-11 所示:

学历信息列表					
添加	修改		1		
学历		毕业院校	专业名称		毕业时间
添加学历信息					×
	学历:	请选择	~	*	
	学位:	请选择	~	*	
	所学专业:			*	
	毕业时间:			*	
"每条证	证书编号:			*	
证=	毕业院校:			*	
1		确认	网门		装

图 4-1-11 学历信息

第二步:点击"上传"按钮上传对应的学历证书图片。如图 4-1-12 所

示:

证书图片

材料词	Į.	文件	数量	操作
1 学历证书			0	

图 4-1-12 附件上传

注意: 每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.6 职称信息

第一步:点击"添加"选择技术职称、职称等级和评审时间,输入其他 相关信息核实无误后点击"确认"进行保存。如图 4-1-13 所示:

直看 添加 修改	删除	
技术职称	职称专业 职称等	级
添加职称信息		×
技术职称:	请选择	*
		1 uu
专业名称:		*
职称等级:	请选择	*
评审时间:		*
证书编号·		*
י בי מאגיו דע		
技术聘用年份:		
_		
	确认取消	

图 4-1-13 职称信息

第二步:点击"上传"按钮上传对应的职称证书图片。如图 4-1-14 所示:

	材料项	文件	数量	操作
职称词	E书		0	

图 4-1-14 附件上传

注意: 每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.7 技能信息

第一步:点击"添加"选择技能等级、技能类别和发证日期,输入其他 相关信息核实无误后点击"确认"进行保存。如图 4-1-15 所示:

基本信息	。 岗位信息 工作经历 学历信息	职称信息 技能信息 从事专业
添加技能信息		×
++ exercit	NE 18-49	. n
技能等级:		
技能类别:	请选择 ~	*
专业工种:]*
证书编号:		*
发证日期:		*
发证机构:		*
	确认取消	

图 4-1-15 技能信息

第二步:点击"上传"按钮上传对应的技能证书图片。如图 4-1-16 所

示:

1-14177	77 112	46.00	10/1-
忉科坝	又任	数重	提出 F
1 技能证书		0	• • <u>*</u>

图 4-1-16 附件上传

注意: 每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.8 从事专业

第一步:点击"添加"选择对应信息核实无误后点击"确认"进行保存。 如图 4-1-17 所示:

			日大体目		工作这历	学医信息 印珍信息	1599/合同 日 事本引
			基件们自治		TIPETNI	+1010/02 BX40/0/02	IXUBIDAY W#41
事专业 查看 添加 修	改删除						
从事专业	学历专业	职称专	业 职称	最高等级	学历最高等级	从事勘察设计年限	aç
兩	加从事专业信息						×
	资质类型:	请选择		资质序列:	清选择		
	专业类别:	请选择		资质等级:	清选择		
	学历专业:		选择	学历最高等级:		> 选择	
	职称专业:		选择	职称最高等级:		> 选择	
	从事专业:	请选择	*	从事勘察设计年限:	1	*	
			attria	取当			
			HE OX				

图 4-1-17 从事专业

注意:填写从事专业前请务必先保存人员基本信息、学历信息和职称信息,否则将无法添加,出 现如下提示。

			◎ 清先填写学历信息例	察存后在进行添加!	×		① 山西创 公司	达建筑工程有限	② 系统i	设置	() 退出登录	
添加 ×												标签选项 ~
					基本信	息 岗位信息	工作经历	学历信息	职称信息	技能信息	从事专业	
	从事专业											*
	查看 添加		修改 删除									
	从事专	<u>41</u>	学历专业	职称专业	职利	你最高等级	学历最高等级	と 从事	勘察设计年限			

4.1.9 人员信息上报

完善信息后返回主菜单页面,选择上报人员点击"上报",等待审核。如图 4-1-18、4-1-19、4-1-20 所示:

 序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	操作
1	未上报	4					查看 修改 删除 上报
				图 4-1-18	人员信息上报		
序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	操作
1	企业已上报						查看 删除 审核意见

图 4-1-19 上报成功

查看审核	意见						×
序号	审核状态	上报时间	审核人	审核部门	审核时间	审核意见	操作
1	10100	10.00103110	1012-1028		1000000000000	+	查看 审核意见
2	to see the		1012.008		100000000000000000000000000000000000000		查看 审核意见

图 4-1-20 查看审核意见

说明: ①人员信息批量上报时,每次最多只能选择10人;

②只有未上报和退回、审核不通过的记录才可以删除;

③退回和审核不通过的记录可以修改;

④如果人员已在其他单位录入,请联系该单位进行人员信息删除\调离(审核通 过方可进行调离)。

4.2 人员信息变更登记

人员信息变更登记,是指已经进行过人员信息登记且备案通过的人员,人员基本信息、注册信息、技能信息等发生了改变或有新的信息需要登记,就可以进行人员信息变更,及时更新人员信息登记情况。

第一步:进入人员信息登记管理,点击人员信息变更登记-添加,弹出人员 选择界面。如图 4-2-1、4-2-2 所示:

人员变更好	:	证件号	8:				查诉	重置		标签选项 ~
🗈 添加										
序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称		统一社会信用代码		上报时间	操作
选择数据				图 4	4-2-1 添加	口变更信息	3			×
ż	£8:		证件号码:				直询 重置			
序号	姓名	5		证件号码		手机	几号码		现任	田务
1										1.0

图 4-2-2 变更人员选择界面

第二步:选择人员后,点击确定,弹出变更前、变更后界面。

人员变更登记 × 添加	1 ×											标签选项
保存关闭												
					基本信息	岗位信息	工作简历	学历信息	职称信息	技能信息	从事专业	
一人员基本信息		変更后			人员基本信息			変更前				
企业名称:	CONTRACTOR OF STREET	统一社会信用代码:	11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1			企业名称:		100	统一社会信用代码			
姓名:	1100	* 曾用名:				姓名:	-	*	曾用名	:		
证件类型:	-	证件号码:]*		证件类型:			证件号码			•
国籍:		政治面貌:				国籍:			政治面貌			

图 4-2-3 变更前、后信息界面

第三步:修改对应的信息后,点击保存,返回主菜单页面,选择上报数据点击"上报",等待审核,点击查看审核意见即可了解主管部门审核情况。如图 4-2-4、4-2-5 所示:

人员变要	登记×							标签选项 ~
姓	名:	证件	5A3:			章询 重	æ	
🗈 添加								
序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	上报时间	操作
1	未上报	1000		10000	10-020-010-0	11 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 -		查看 修改 删除 上报

图 4-2-4 人员信息变更上报

查看审核	意见						×	上报时间	操作
序号	审核状态	上报时间	审核人	审核部门	审核时间	审核意见	-		宣香 审核意见
1	地市审核通过	100000000000000000000000000000000000000	89.1	81,200	0.000	44114			



4.3 人员调离

如果人员不在该企业任职,可以对人员进行调离。(只有审核通过的人员才能做调离操作;在本企业调离成功后次日方可在其它企业中进行登记)

第一步:点击人员信息登记管理-人员调离,点击"添加"选择需要调离的 人员,点击调离按钮,弹出提示框,点击确定按钮即可调离成功(调离后该人员 将不在人员信息登记中显示)。如图 4-3-1、4-3-2 所示:

□ 添加 姓名: 定已		27/4 = 70.				
 		씨다가 누 명 바퀴.		査询 重置		
序号	姓名 所在	企业名称	统一社会信用代码	证件号码	手机号码	职制
1		0.00000	11-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1			-

图 4-3-1 选择人员调离

人员调制	NG ×							标签选项 ~			
妇	(名)	身份证号:		宮岡 王宮							
🗈 添加											
序号	状态	姓名	性别	身份证号	担任职务	调离人	调离时间	操作			
1	已调商	1.0			110	100-000-000-0		查查			
2	未调商							查看 调商 删除			
				提示 ×							
				确定调离选中的人员?							
				确定取消							

图 4-3-2 确定进行人员调离

第五部分 工程项目管理

进行过企业信息、人员信息备案后,可在此进行项目登记、招投标管理、合同登记管理、施工图审管理、施工许可管理、竣工验收管理及竣工验收备案管理操作。

5.1 项目登记管理

第一步:进入项目登记管理界面,点击"项目登记-添加"进入填写界面。 如图 5-1-1 所示:

项目登记	×							标签选项
项目名称	你	建设单位:	登记时间: 图开始时间 - 图绘束日期	登记状态: 请选	择			
项目分割	类 请选择					童词	単置	
□ 添加								
序号	登记状态	项目名称	项目所在地市	项目所在区县	项目分类	建设单位	上报时间	操作

图 5-1-1 项目登记添加界面

第二步:填写完善项目信息(项目编号是审核通过自动生成的)。如图 5-1-2

	<u> </u>	
户 厅	不	:
//1	· • •	•

前选择 ◇ 前选择 ◇	项目编号: 项目所在首份:	参照常和通过资本就自动生成 出页	*
请选择 > 请选择 >	项目所在省份:	山西省	*
请选择 ~ 请选择 ~	项目所在省份:	山西省	
请选择 ~			
	项目所在区县:	请选择	~ *
			*
	项目坐标(纬度):		
	立项级别:	请选择	
	立项批复时间:		*
			*
			*
	•		
	建设工程规划许可证 编号	E	
请选择 ~	资金来源:		
	总投资(万元):		*
	总长度(米):		
请选择 >	工程用途:	请选择	× *
请选择 ~	ł		
1	计划竣工日期:		
	超限项目信息:		
	登记人手机号码:		*
项文件	影	· 量 操作	
	前法学 、	立项現計 立项現 ・ 立项現 第 建 望 工程現 地 所可 ・ 建 な 工程現 地 所可 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	立项成訳: 前选择 * 立项批复时问: □ * 立项批复时问: □ * 道址工程规划许可证: * 資金未源: * 資金未源: * * * * * * * * * * * * *

图 5-1-2 添加项目登记信息

第三步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击"上报",等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-1-3 所示:

项目登记	$\frac{1}{2}$ ×							标签选项 ~
项目名	陈	建设单位		登记状态: 副	1997 - 1			
项目分	类 请选择					重询 里 蜜		
🗈 添加	1							
序号	登记状态	项目名称	项目所在地市	项目所在区县	项目分类	建设单位	上报时间	操作
1	未上报	121220-001-0120-0120-012		-	10001-0	121220-000		修改 查看 删除 上报

图 5-1-3 招投标信息上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.2 招投标管理

主要是通过招投标来关联相对应的四方主体,只有关联以后四方主体单位才能搜索到对应的项目。

第一步:进入招投标管理登记界面,点击"添加"按钮进入填写界面。如图 5-2-1 所示:

捐投标题	Bi2 ×										标签选项 ~
Į	1日名称:		工程名称		登记状态:	讀选择	~ 招标装型:	请选择			
1	8标方式: 講通版										20 EZ
D 1810											
序号	登记状态	项目名称		工程名称		中标通知书编号	中标单位	招标类型	招称	示方式	操作
1	未上报	100.000								-	童香 修改 删除 上报

图 5-2-1 添加招投标信息

第二步:填写完善招投标信息(此处的项目信息获取审核通过的项目,请选择正确的项目进行登记)。如图 5-2-2 所示:

液加 ×									
- 项目	基本信息								
	项目名称:								选择
	项目编号:		*	项目代码:					
招担	2标信息								
	中标通知书编号:								•
	工程名称:								*
	招标类型:	请选择	~ •	招标方式:	请选择				
	中标日期・	6	+ ±	全额(万元)·					.
	- 11 Mar 14 Mar 1								
	建设规模:								
	面积(平方米):								
	招标代理单位名称:								选择
	招标代理单位统一社								
	云信用代码: 中标单位名称:								选择
-									
	和一位然后用代码:								
	项目经理:		* 选择	证件类型:	请选择				· •
	证件号码:		*	登记时间:	2024年03	3月23日			
	登记人:		* 登 ii	3人手机号码:					*
Bon (d	刺素								
	材料	Ŕ	文件		ē	收回		操作	
1	按照国家有关规定办3 批准文件	星审批手续的各项				0	٥	0	*
3	東京村和					0		0	+
2	#C1019					0	-		

图 5-2-2 招投标基础信息

说明:

①中标单位需要企业先进行企业信息备案,审核通过后方可在此处进行选择;

②招标代理单位、项目经理可选择也可手动录入。

第三步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击"上报",等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-2-3 所示:

标签选项	1											Q标璧记 ×	招投制
1			16 ×	521 I		请选择	登记状态		工程名称			项目名称	
1 /	查询 重置										诸法经	招标方式	
												称加	回激
操作	操作	招标方式	招标类型	立	中核	中标通知书编号		工程名称		项目名称	状态	子 登i	序号
多改 删除 上报	宣吾 修改 千	1000	-	-						10.00	上报	木	1
æ)	ž			-						11.118	上报	*.	1

图 5-2-3 招投标信息上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.3 合同登记管理

第一步:进入合同登记界面,点击"添加"按钮进入填写界面。如图 5-3-1 所示:

合同登记>											标签选项 ~
項目	8称:	工程名称		登记状态	请选择		合同类别:	请远绎		1	查询 重置
D \$\$30											
序号	登记状态	项目名称	工程名称	合同]登记编号	合同类别	合同金額(5元)	合同签订日期	上报时间	操作

图 5-3-1 添加合同登记信息

第二步:填写完善合同登记信息(此处的项目信息获取审核通过的项目,请选择正确的项目进行登记)。如图 5-3-2 所示:

关闭								
项目	基本信息							
							_	-
	坝日名称:							1214
	项目编号・			而月代码:			-	
	×143.	5		SKETURS.			1	
合同	登记信息							
	合同登记编号:	畲族獨讨后系统自动牛成					*	
	HIJE ON J							
	工程名称:						*	
	合同类别:	请选择	~ *	合同编号:				
	台间金额(万元):		*					
	建设规模:							
	发包单位名称:	The set of the set of					*	
	发包单位统一社会						*	
	信用代码:							
	承包单位名称:							选
	承句单位统一社会							
	信用代码:						*	ł.
联合	休承旬单位名称:							洗
联合体	承包单位统一社会							
	18/11/09:							
	合同签订日期:		*	登记时间:	2024年03月	23日	*	
	登记人:		*	登记人手机号码:			*	
附供	*材彩山							
		材料项		文件	数目	ł	操作	
1	备案合同				0	0	© <u>+</u>	Ł
2	之 支付担保和履	约担保			0	0	0 4	4
	拟发包的专业	工程清单(施工总承包合						
	同提出) 或经	备案的总承包合同/发包人			0	0	© 4	+
	同意尽承包进	(7支业分包的又件(支业						

图 5-3-2 合同登记基础信息

说明:承包单位名称和联合体承包单位名称需要企业先进行备案并且审核通过后方可选择。

第三步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击上报,等待项目 所在地的主管部门进行审核。如图 5-3-3 所示:

合同發	× 5								标签选项 ~
	项目名称:	工程名称		登记状态: 请选择		合同类制: 调选指			10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
D 7810									
序号	登记状态	项目名称	工程名称	合同登记编号	合同类别	合同金额(万元)	合同签订日期	上报时间	操作
1	未上报	10100			-		10000000000		修改 童香 删除 上报

图 5-3-3 合同登记信息上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.4 施工图审查

施工图审查包括施工图审基本信息、单体信息、参与企业和勘察设计人员四 部分。主要是关联施工图审查中的相关参与企业,将在建过程中的相关资料提交 并且上传施工图审核,将这些信息做好安全备案和规范化。

第一步:进入施工图审查界面,点击"添加"按钮进入填写界面。如图 5-4-1、 5-4-2 所示:

統工器审查	×						标签选项 ~
项目4	名称 :	工程名称	登记状态:	諸道経			章約 母王
D 1500	-						
序号	登记状态	项目名称	工程名称	审查机构	一次审查是否通过	审查完成日期	操作

图 5-4-1 添加施工图审查信息

第二步:填写完善施工图审查基本信息(此处的项目信息获取审核通过的项目,请选择正确的项目进行登记)核实信息无误后点击"保存"(施工图审查合格书编号是审核通过自动生成的)。如图 5-4-2 所示:

施工图柬宣 × 添加 ×											
· 保存 关闭											
								施工图审	查 单体(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	勘察设计人员
项目	基本信息										
	项目名称:							选择			
	-		1.								
	》曰编写:		<u>^</u>	项目10月:							
Teit	图审信息										
je.	[图审查合格书编 号:	审核通过后其死自动生成									
	T程实称:							选择			
	审查完成日期:		*								
	建设规模描述:										
-0	(审查是否通过:	请选择	~ *	一次审查时违反强制性标准数:							
- 22	田小市石的混制性										
-\\#=	标准条目:										
	是否联合审查:	语洗径									
	称:							*			
施工图审	查机构统一社会 信用代码。		*								
	10/11/025										
7月57	设计审核时间:			消防审查合格书编号:							
	消防审查机构:										
人間	设计审核时间:	ā		人防审查合格书编号:							
	人防审查机构:										
	科子 人 ·		*	普泊人由浜・							
	人防宙查机构:										
	登记人:		*	登记人电话:				*			
D*/-	10 m										
931+	198. 1	材料西		文件	80m		揚作				
				AIT	SCAME.		and P				
1	建设单位易份有	FSRullHA			0	0	•				
2	项目立项批复				0	٥	• ±				
3	建设工程用地规	划许可证			0	٥	•				
4	期容报告				0	0	0 4				
4										_	

图 5-4-2 填写施工图审查基本信息

第三步:进入单体信息界面,点击"添加"按钮进入填写界面(单体编码是 审核通过自动生成的),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-4-3:

統工图审查 × 添加 ×								17	iasa -
@## 美術									
					放工的审查	单体信息	参与企业	勘察设计人员	
单体信号2									
查看 添加 約	\$x 删除								
标段名称	单体工程名称	单体编码	工程总造价 (万 建筑)	面积(平方 建筑高度)	k)				
6	添加单件信息					×			
	单体信息					1			
	单体工程编码:	漫交后其物自动性成							
	1700 1.00								
	标股名称:				*				
	单体工程名称:				*				
	建筑面积(平方米):		工程遺价(万元)	:					
	地上建筑而和(平安华)。		地下动物而口(亚地)(4)						
	ADILLENIE (TAIN)		AG THERMADINA TINING	•					
	地上层数:		地下层数	55					
	建筑南度(米):		工程等级	: 清选择					
	长度(公里):		跨度(米)						
	4+4-14-20 ·	2004-02							
	361968.开:	INSCRET #							
	人防地下宣面积(平方米):		是否为减隔震建筑	: 请选择		Ŧ			

图 5-4-3 添加工程单体信息

第四步:进入参与企业界面,点击"添加"按钮进入填写界面(参与企业名称可选择可手动录入),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-4-4:

施工图审查 × 105.00 ×							标签选项
£77 X33						-	
				施工图审查	单体信息	参与企业	勘察设计人员
	参与企业信息 修改 創除 查否 添加 修改 創除 承担角色 企业名称	企业统一社会信用代码	负责人姓名 负	1麦人手机号码			
	逐漸發与企业信息				×		
	企业名称:			选择			
	企业承担角色:	请选择 ~ 企业	统一社会信用代码:				
	负责人姓名:		负责人证件类型: 请选择				
	负责人证件号码:		负责人电话号码:				
		确认	取消				

图 5-4-4 添加参与单位信息

第五步:进入勘察设计人员界面,点击"添加"按钮进入填写界面(所属单位名称和人员姓名可选择可手动录入),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-4-5:

· 施工图审查 × 「添加 ×							标签选项 ~
保伊 关闭							0
				施工图审查	单体信息	参与企业	勘察设计人员
勘察设计人员信号2							
查看 添加 修改 删除							
所属单位名称 所属单位统一	社会信用代码 人员姓名	注册类型及等级	承担角色				
					×		
Addition Static Line Action Stat					Â		
所屬单位名称:				选择			
所属单位统一社会信 代码:	8]*		
人员姓名:		* 选择 证件类型:	请选择		•		
证件号码:		* 注册类型及等级:	请选择				
承担角色:	请选择 >	* 从事专业名称:	请选择		•		
	御认	RV54					
	anar						
					_		

图 5-4-5 添加参与人员信息

第六步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击上报,等待项目 所在地的主管部门进行审核。如图 5-4-6 所示:

統工图車	<u></u> ž ×						标签选项 ~
17	日名称 :	工程名称	登记状态: 詳	音通導 、 、		1	意識 重要
D 3310							
序号	登记状态	项目名称	工程名称	审查机构	一次审查是否通过	审查完成日期	操作
1	未上报					-	修改 宣誓 删除 上报

图 5-4-6 施工图审查信息上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.5 施工许可信息

第一步:进入施工许可管理界面,点击"施工许可登记-添加"进入填写界面。如图 5-5-1 所示:

施工许可登记 ×								标溢选项 ~
项目名称:	工程名	87	施工许可证编号:		登记状态:	请选择		章询 田芸
C 25.00	-							
序号 登记状态	项目名称	工程名称	施工许可证编号	合同金额(万元)	面积(平方米)	合同工期	建设用地规划许可证编号	操作

图 5-5-1 施工许可添加界面

第二步:填写完善施工许可信息(此处的项目信息获取审核通过的项目,请选择正确的项目进行登记),施工许可编号可选可填。如图 5-5-2 所示:

施工许可登记 ×	添加 ×							标签选项
保存关闭								
						施工计	可信息 単体信息	参与企业
项目基本信息				_	项目基本信息			
项目名称:				选择	项目名称:			
項目代码:		项目编号:		*	项目代码:		项目编号:	
始于许可信息					施工作可信息			
施工许可证编号:				选择	施工许可证编号:			
工程名称:					工程名称:			
建设用地规划讲	F	· 建设工程规划许可证		.	建设用地规划许可		建设工程规划许可证	
可证编号:		编号:			证编号:		编号:	
中标通知书编号:		施工图审查合格书编号:			中标通知书编号:		施工图审查合格书编号:	
合同工期(天):		* 合同金额(万元):		*	合同工期(天):		合同金额(万元):	
面积(平方米):		* 长鹰(米):			面积(平方米):		长度(米):	
10 mm					Entroio.			
时度(木):					<i>时间</i> (不);			
建设规模:					建没规模:			
友业日期:					友业日期:			
821		* 西门人子和昌福。			807 A -		○○人 千和三元。	
±10/0		Elevernana.			EC/G		ED/FUSIS.	
附件列表								
附件列表								
	材料顶	文件 数	2 操作					
	and the second s	80	en selle					
1 🛊 相关词	正明材料	o	•	*				

图 5-5-2 添加施工许可信息

第三步:进入单体信息界面,点击"添加"按钮进入填写界面(单体编码是

					47-44-38.00
第1年刊第22× 100×					林盛西湖 ~
					MILIPHINE WINING PHILI
単体上産目型 ● 満加 修改 製除					
初段名称 单体工程名称	单体编码	E程总造价 (万)建筑面积	(平方 建筑高度(米		
湖加中华语思					×
10 单体偏思					*
单体工程编码	把交后来纳自动生成				
标段名称	R:			*	
单体工程结构	R:			*	
建筑面积(平方米	1:	工程造价(万元):			
地上建筑面积(平方米):	地下建筑面积(平方米):			
40 L 1790					
10.1.7250		ALS INVESSOR :			
建筑高度(米):	工程等级:	请选择		
长度公里	н	跨度(米):			
结构体质	: 请选择 ~				
人防地下室面积(平方米	ja 🗌	是否为减隔震建筑:	请选择		

审核通过自动生成的),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-5-3:

图 5-5-3 添加工程单体信息

第四步:进入参与企业界面,点击"添加"按钮进入填写界面(参与企业名称可选择可手动录入),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-5-4:

總工件可登记 × 漆加 ×			标签选项 ~
保存 关闭			
			國工件可信息 即体信息 整句企业
参与企业 2			Î
查看 添加 修改 删除			
承担角色 企业名称	统一社会信用代码 负责人姓名	负责人手机号码	
添加参与企业信息		×	
من من الماري من من الماري		325-175	
15.17.400		1421¥	
企业承担角色。	请选择 企业统一社会信用代码;		
负责人姓名:	负责人证件类型	请选择 ~	
负责人证件号码:	负责人电话号码:		
	动动人取动		

图 5-5-4 添加参与单位信息

第五步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击上报,等待项目 所在地的主管部门进行审核。如图 5-5-5 所示:

修工许可	登记×								标签运
ŋ	旧名称	工程名称:		施工许可证编号:		登记状态:	時选择		並得 重要
D 2830									
序号	登记状态	项目名称	工程名称	施工许可证编号	合同金额(万元)	面积(平方米)	合同工期	建设用地规划许可证编号	操作
1	未上报								業長 修改 削除 上接

图 5-5-5 施工许可信息上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.6 竣工验收管理

竣工验收信息由监理单位和质量检测机构来审查该工程是否可以竣工,然后 由建设单位将相关资料提交后进行审核上报。

第一步:进入竣工验收管理界面,点击"竣工验收登记-添加"进入填写界面。如图 5-6-1 所示:

竣工验收	識記 ×										标签运项 ~
项	日名称	工程名	称:	登记状态	请选择					20 12	
日湖加											
序号	登记状态	项目名称	工程名称	竣工验	被编号	实际造价 (万元)	实际面积 (平方米)	实际开工日期	实际竣工日期	1	操作

图 5-6-1 添加竣工验收信息

第二步:填写完善竣工验收信息(此处的项目信息获取审核通过的项目,请选择正确的项目进行登记)。如图 5-6-2 所示:

施工许可登记 ×	添加 ×							标签选项
保存关闭								
						施工设	F可信息 单体信息	参与企业
					项日甘木信息			
项目基本16志				选择	项目基本16总			
				A20+	- ALLENT			
项目代码:		项目编号:		ŀ	项目代码:		项目编号:	
施工许可信息					施工许可信息			
施工许可证编号:				选择	施工许可证编号:			
工程名称:				•	工程名称:			
建设用地规划许 可证编号:	5	· 建设工程规划许可证 编号:)•	建设用地规划许可 证编号:		建设工程规划许可证 编号:	
中标通知书编号:		* 施工图审查合格书编号:		*	中标通知书编号:		施工图审查合格书编号:	
合同工期(天):		* 合同金额(万元):		•	合同工期(天):		合同金额(万元):	
面积(平方米):		* 长度(米):]*	面积(平方米):	,	长度(米):	
跨度(米):		*			跨度(米):			
建设规模:				ŀ	建设规模:			
发证日期:		•			发证日期:	8		
登记人:		* 登记人手机号码:]•	登记人:		登记人手机号码:	
附件列表								
附件列表								
	材料项	文件 数	量 操作					
1 🛊 相关证	明材料		6	Ł				

图 5-6-2 填写竣工验收信息

第三步:进入参与企业界面,点击"添加"按钮进入填写界面(参与企业名称可选择可手动录入),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-6-3:

018 × 018 × 58 × 58 × 58 × 58 × 58 × 58 × 58 ×							标签选项 ~
保 存 关闭						竣工验收登记	0 参与企业
	参与企业 2 查察 添加 修改 删除 承租角色 企业名称	统一社会信用代码	负责人姓名	负责人手机号码			
	莽加多与企业信息				×		
	企业名称:				选择		
	企业承担角色:	请选择 ~	企业统一社会信用代码:]		
	负责人姓名:		负责人证件类型:	遺选择 ー ~			
	负责人证件号码:		负责人电话号码:]		
		确认	取消				

图 5-6-3 添加参与单位信息

第四步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击上报,等待项目 所在地的主管部门进行审核。如图 5-6-4 所示:

竣工验》	× Sillin									标签选项 ~
3	项目名称	工程名	称	登记状态	诸话经					查询 建图
D 添加										
序号	登记状态	项目名称	工程名称	竣工验	收编号	实际造价 (万元)	实际面积 (平方米)	实际开工日期	实际竣工日期	操作
1	未上报	10.00	10.00					$(x_1,y_2,\dots,y_{n-1}) \in \mathbb{R}$		宣誓 修改 删除 上报

图 5-6-4 竣工验收登记上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.7 竣工验收备案管理

项目竣工后需要验收备案,以便信息的随时查询。

第一步:进入竣工验收备案管理界面,点击"竣工验收备案-添加"进入填 写界面。如图 5-7-1 所示:

竣工验收餐室 ×									标签还項 ~
工程名称	項日名称:		登记状态	请选择				查询	重要
🗈 7520									
序号 登记状态	項目名称	工程名称	竣工验收	《备案编号	实际造价 (万元)	实际面积(平方米)	实际开工日期	实际设工E	操作

图 5-7-1 添加竣工验收备案信息

第二步:填写完善竣工验收备案信息(此处的项目信息获取审核通过的项目, 请选择正确的项目进行登记)。如图 5-7-2 所示:

工验收留盒 × 滴加 ×										
7 关闭										
									竣工验收备案	参与企业
- 项目;	基本信息									
	项目名称:							选择		
	项目编号:		•	项目代码:						
竣工	验收备案信息									
	竣工验收备室编号:							*		
	工程名称:									
	施工许可证编号:									
	实际造价(万元):		*	实际面积(平方米):				* [*]		
	长度(米):		*	跨度(米):				6		
	头际建设规模:							* ·		
	结构体系:	请选择								
	实际开工日期:		*	实际竣工验收备 窗户期:				e		
	餐注:									
	登记人:			登记入电话:						
844.0% 1919 (44)	则表									
	材料	۲. ۲.		文件	80.00	e	圣作			
	工作校工业公司条本				0	0				
2	规划、环保等部门出 准许使用文件	具的认可文件或者			0	•	@			
3	公安消防部门出具的 件	验收合格的证明文			0	•	•			
4	施工单位签署的工程	质量保修书			0	•	0 ±			
5	住宅工程《住宅质量 使用说明书》	保证书》和《住宅			0	•	@			
6	其他文件				0	•	• ±			

图 5-7-2 填写竣工验收备案信息

第三步:进入参与企业界面,点击"添加"按钮进入填写界面(参与企业名称可选择可手动录入),核实信息无误后点击"确认"。如图 5-7-3:

21116名版 × 1320 × 306		5253 × 後王監攻監索 祭与全业
- 参与企业 - 参加 -	表加 邦次 期除 原発 副除 企业名称 统一社会信用代码 负重人结省 负重人结省	
	Bic & Takia	×
	<u>企业条</u> 标:	选择
	企业承租角色: 資源部 企业统一社会信用代码: 力重人综合: 力重人运行类型: 资源目	
	负重人证件号码: 负重人电源号码:	
	職从 数消	

图 5-7-3 添加参与单位信息

第四步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击上报,等待项目 所在地的主管部门进行审核。如图 5-7-4 所示:

破工社会	女新室 ×								新基选项、
- 2	工程名称	项目名利	*	登记状态: 请法师				2 8	
D iãta									
序号	登记状态	项目名称	工程名称	竣工验收备案编号	实际造价 (万元)	实际面积(平方米)	实际开工日期	实际竣工E	操作
1	未上报								重新 修改 删除 上級

图 5-7-4 竣工验收备案上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

5.8 业绩技术指标信息处理

办理住房城乡建设部资质审批事项所需企业业绩应由申请企业向项目在所 在地省级住房城乡建设主管部门提出确认申请,个人业绩应由专业技术人员所在 企业向项目所在地市级及以上住房城乡建设主管部门提出确认申请。

第一步:进入业绩技术指标信息处理界面,点击"业绩技术指标信息-添加"进入填写界面。如图 5-8-1 所示:

图 5-8-1 添加业绩技术指标信息

第二步:填写完善业绩技术指标信息(此处的项目信息获取审核通过的项目, 请选择正确的项目进行登记)。如图 5-8-2 所示:

西日甘木信息					
项目基于信息 项目名称:					选择
项目编号:		* 项目代	時:		
企业业绩技术指标					
人小 大教,	- To and the local sectors of	休 计合信用件	ra.		
12-12-48-47 ·		50-11 2018/101 C			
工程项目名称:				*	
业绩类型:	讀选择 ×	*			
业绩对应资质及等级:	请选择			~ *	
工程项目规模等级及详 细技术指标:				*	
工作开始时间/施工 许可开工时间: 勘察、设计业绩填写工作开始	回 时间,她工、当理业绩填写她工作可开工	* 工作结束时间/ 验收结束时 时间 勘察、设计业绩填写工作	波工 🗃 问: 2時来时间,施工、型現	*	
机料理	l.	文件	数量	操作	
1 相关证明材料			0	6 (*	
个人边球推荐	\$2 副時				
查看 添加 修		ACT IN MERITY		本人在工程中所起作用	
查奇 添加 然 姓名	证件类型	址任管场			

图 5-8-2 填写业绩技术指标信息

				and a second	H ISPEA	10001
	本人在工程中所起作用	证件号码		证件类型	5	姓名
				泰加个人业结信息	添加·	
	件类型: 请选择	选择		姓名:		
				证件号码:		
~			请选择	本人在工程中所起作用:		
		确认取消				

图 5-8-2 填写个人业绩信息

第三步:核实信息无误后点击"保存",返回列表页面点击上报,等待项目 所在地的主管部门进行审核。如图 5-7-4 所示:

业绩技7	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a									标签选项 ~
D 1810										
序号	登记状态	企业名称	统一社会信用代码	项目编号	工程项目名称	项目所在地市	项目所在区县	业绩类型	上报时间	操作
4	未上报	-11-20020-01-01				1.00	1000	1000		重要 修改 删除 上报

图 5-7-4 业绩技术指标上报

注意:登记状态为"未上报"时,可进行修改或删除操作。

第六部分 动态预警

预警信息是对注册地在我省行政区域内且取得施工建设工程资质、监理资质 勘察资质、设计资质的企业及相关注册及非注册从业人员等对照企业资质标准, 对不达标企业资质进行实时预警的管理机制,有关企业应及时完成企业主体信息 的注册登记。预警信息具体包括企业预警信息和人员预警信息。

6.1 施工企业预警信息

第一步:进入动态预警界面,点击"施工企业预警信息"进入查看界面。如 图 6-1-1 所示:

施工公	业预警信	ė. ×							标签选项
	资质名称		预暂时间: 當开始时间	目结束日期					查询 重团
↓ \$ 8	H								
序号	标识	企业名称	统一社会信用代码	所在地市	所在区县	资质类型	资质名称	证书编号	操作
1		CO galerico	$(1-\alpha) = (1-\alpha) = (1-\alpha$	1000	1000	1011	100000000000		查看
2		COMPAREMENTS OF		100	1000	1011	10100-001-00100	10.00	查看

图 6-1-1 施工企业预警信息

第二步:选中对应资质点击"查看",可以展示企业该项资质的资质核查标 准和对应人员信息,如下图 6-1-2 所示:

1	通時	业	企	业名称	人员注册类型	EU.	注册专业	(元)	1 W M M		
1	建筑	AK D				-	17710 6775	100	出现工程	达标数量	达标
					10000		1808	-1			6
人员	列表										
	标识	预警原因	姓名	证件号码	当前缴存单位	关联互认企业	所属企业名称	统一社会信用	证书编号	注册类型及等级	注册
1			1007	-			chi garren.	-	-		
2			-								
-											
3							-to-galant.				
3							-1- gaint				
3 4 5	*		100 00000 10000				-1-paint -1-paint -1-paint		F		
3 4 5 6	1 1 1 1 1		18 880 100 75				-1- galad -1- galad -1- galad				
3 4 5 6 7			1000								
3 4 5 6 7 8			1 2 7 5 2 1								
3 4 5 6 7 8 9			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								

6-1-2 资质详情页面

说明:可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

6.2 施工人员预警信息

进入动态预警界面,点击"施工人员预警信息"显示资质动态监管中该企业 相关注册人员的预警信息。如图 6-2-1 所示:

施工人	员预警信息	l ×							标签进口	硕 ~
	姓名:		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	件号码	预警时间:		東日期		查询 王 翟	
↓ 駅	H I									
序号	标识	姓名	证件号码	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称	当前缴存单位	
1		1000		10.000		101101	100800-000	0428		^
2		-	1000	10.000	11000000000	B-10000000000	100800-00	10.28		

图 6-2-1 施工人员预警信息

说明:可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

6.3 监理企业预警信息

参考 6.1 施工企业预警信息

6.4 监理人员预警信息

参考 6.2 施工人员预警信息

6.5 设计企业预警信息

第一步:进入动态预警界面,点击"设计企业预警信息"进入查看界面。如 图 6-7-1 所示:

设计企	业预警信	ē ×									标签选项 ~
	资质名称		预警时间;	即开始时间	- 回给来日期					重词 1	EH
土 明日	ы										
序号	标识	企业名称	统一社会信用代码	所在地市	所在区县	资质类型	资质名称	证书编号	发证机关	证书有效期	操作
1	a	of garments	1-0-0	1.011	1000	1844	101122		10000	-	查看
2	۵	10.000	1-10100-0010-001	1000	10000	1884	4011276		10100-002	100000000	查看

图 6-7-1 设计企业预警信息

第二步:选中对应资质点击"查看",可以展示企业该项资质的资质核查标

准和对应人员信息,如下图 6-7-2 所示:

国際映型 企业名称 专业 标載数量 边前数量 边标数量 边标数量 <th< th=""><th>差值</th></th<>	差值
1 IRSH 2 IRSH	_
2 工程设计	
3 工程设计	
4 工程设计	
5 工程设计	
6 T19207t	
人员列表	

6-7-2 资质详情页面

说明:可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

6.6 设计人员预警信息

进入动态预警界面,点击"设计人员预警信息"显示资质动态监管中该企业 相关注册人员及非注册人员的预警信息。如图 6-2-1 所示:

设计人	、员预警信息	8. ×									标签选项 ~
	姓名:			证件号码:		预警时间: 曲开		8		查询	#E
生 导t	н										
序号	标识	姓名	证件号码	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称	当前缴存单位	关联互认企业	是否缴纳社保
1		-	-	10.000		-	01200				
2			-	10.000	1000	B.1	81285	10			

图 6-8-1 设计人员预警信息

说明: ①可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

②非注册人员需要通过智慧平台进行人员信息登记备案,备案流程参考 4.1 人员 信息登记。

6.7 勘察企业预警信息

参考 6.5 设计企业预警信息

6.8 勘察人员预警信息

参考 6.6 设计人员预警信息

第七部分 建筑快报

请先填写企业的基本信息,上报审核通过后,方可填报【建筑快报】。企业 内部其他部门人员已经登记过企业基本信息的,直接点击【建筑快报】模块填报, 报送流程不变。

7.1 企业快报通知

文件通知:最新的通知公告,都显示在此处,请各企业及时关注;

资料下载: 政策文件、操作手册等资料下载;

企业的			(标志运动) ~	
	内容失動 消遣が > 自済 重置			
序号	标题	内	操作	
1	2 y == . 1	z	查看	
2	1	35	查看	
3	BU L'HUTSHERR, BUTSHOUSHER, REARING DERRERRERS, RANGELLER, BARRENS, BARRENS, BARRENS, BUTSH, BU	ă,	查看	
4	INDIANS BRIDLARD, THE ALERGONIAL TOTAL ACCORD AT BRIDLARD AT BRIDLARD AND A REAL BRIDLARD.	Z	查看	
5	通知: 6月建筑业块报产值等前十项指标6号0时截止上报,其他报表15号截止上报,上半年数据修改补报题口版计7月21号开播,塑局知并备促企业结时上报! 请下载下列资料,提交市场处…	z	查看	

7.2 企业月报申报入口

第一步:进入建筑快报界面,点击"企业月报申报入口"进入填写界面。如 图 7-2-1 所示:

企业月报申报	EVD ×
原方共上記	关闭

指标名称	编号		年初至本月	底止累计	上年同期	明累计
建筑业总产值	1	*		千元	0	千元
其中: 省内完成的产值	2	*		千元	0	千元
省外完成的产值	3	*		千元	0	千元
境外完成的产值	4	*		千元	0	千元
房屋建筑施工面积	5	*		平方米	0	平方米
房屋建筑竣工面积	6	×		平方米	0	平方米
新签工程承包合同额	7	*		千元	0	千元
从业人员平均人数	8	*		А	0	A
其中: 管理人员	9	*		X	0	X
现场施工人员	10	*		A	0	Å
企业总收入	11	*		千元	0	千元
其中: 工程结算收入	12	*		千元	0	千元
税金总额	13	*		千元	0	千元
利润总额	14	*		千元	0	千元
工程结算利润	15	*		千元	0	千元
应收工程款	16	*		千元	0	千元
其中: 省内政府投资工程	17	*		千元	0	千元
其中: 省内房地产项目	18	*		千元	0	千元
其中: 省内其他项目	19	*		千元	0	千元
其中: 竣工工程款	20	*		千元	0	千元
其中: 省内政府竣工投资工程	21	*		千元	0	千元
其中: 省内竣工房地产项目	22	*		千元	0	千元
其中: 省内竣工其他项目	23	*		千元	0	千元
实际缴纳投标保证金	24	*		千元	0	千元
其中:使用保函缴纳	25	*		千元	0	千元
实际缴纳履约保证金	26	*		千元	0	千元
其中:使用保函缴纳	27	*		千元	0	千元
实际缴纳工程质量保证金	28	*		千元	0	千元
其中:使用保函缴纳	29	*		千元	0	千元
实际缴纳农民工保证金	30	×		千元	0	千元
其中:使用保函缴纳	31	×		千元	0	千元
企业名称:			*	统—社会信用代码:	T-RATINGTON	*
单位负责人:			*	填表日期:	2024年03月07日	*
			1.			

图 7-2-1 填写信息

第二步:确认数据无误后,点击"保存并上报"后,上报成功在"月报表一 览"中进行显示。如图 7-2-2 所示:

的业绩产	值总额 (千元):	填表日期	R FFS ALL DE LE				章讷 國西	
号	月报时间	企业名称	统一社会信用代码	建筑业总产值总额(千元)	房屋建筑施工面积(平方米)	房屋建筑竣工面积(平方米)	新签工程承包合[操作
ĩ	2024-02	CONTRACTOR OF A						25

图 7-2-2 月报表一览

7.3 企业月报补报入口

企业未在规定时间内上报的报表或历史数据有误的,根据管理员发布的补报 通知,在补报期限内可在补报窗口进行填写上报,选择对应月份的报表点击"查 看"打开报表修改后保存并上报。

企业月报制	H股入口 ×		标签选项 ~
	标题:	金海 西西	
序号	标题	描述	操作
1	2024-01		15
2	2024-02		童者
3	2024-03		童委
4	2024-04		25
5	2024-05		童香
6	2024-06		26
7	2024-07		童香
8	2024-08		16
9	2024-09		童香
10	2024-10		2 4
11	2024-11		26
12	2024-12		童香

注意:只有在主管部门开通了补报权限时,企业才可对某月报表进行补报,请企业及时 在月报的正常申报时间及时上报报表。

7.4 月报表一览

月报表一览显示每月上报成功的报表数据。

月报表-	-览 ×					标签选项 ~
建筑业总产 总额(千元	信	填表日期: 目开始时间 - 開始來日期			查询 重置	
序号	月报时间	企业名称	统一社会信用代码	建筑业总产值总额(干元)	房屋建筑施工面积(平方米)	操作
1		of the second se				宣音
2	2023-12	characterization in	11-10-028-02-02-02			查看
3	2023-12	101020-000-0	11-12-020-021-021-02	-		查看

第八部分 产品服务支持

8.1 技术支持

如果您在使用本系统过程中遇到了问题,请您先仔细查阅《操作手册》,寻 找问题的解决方法。如果无法找到您所需要的信息,请与我们的技术支持取得联 系,您可通过下列途径获得满意的答复。

技术服务电话: 0351-3123329, 0351-3020665

技术支持 QQ 群: 712783279, 249879164, 1046120440

注:由于系统不断改进升级,此版使用说明基于系统版本 v1.0 进行编写。因系统迭代优化,导致实际界面或操作逻辑与说明书有所出入变动,以实际系统操作为准。