

山西省智慧建筑管理服务信息平台

(企业版操作说明)

山西省住房和城乡建设厅
北京建设数字科技股份有限公司
二〇二四年四月

目录

山西省智慧建筑管理服务信息平台	1
第一部分 登录系统	1
1.1 用户登录	1
第二部分 功能开通确认	2
2.1 业务功能开通申请	2
第三部分 企业信息登记管理	3
3.1 企业信息登记	4
3.1.1 企业基本信息	4
3.1.2 企业选择主要人员信息	6
3.1.3 企业简介	7
3.1.4 企业简历	8
3.1.5 下属子公司	9
3.1.6 企业信息上报	9
3.2 企业信息变更登记	10
第四部分 人员信息登记管理	12
4.1 人员信息登记	12
4.1.1 人员基本信息	12
4.1.2 岗位信息	15
4.1.3 工作经历	16
4.1.4 学历信息	16
4.1.5 职称信息	17
4.1.6 技能信息	19

4.1.7 从事专业	19
4.1.8 人员信息上报	20
4.2 人员信息变更登记	21
4.3 人员调离	22
第五部分 工程项目管理	23
5.1 项目登记管理	23
5.2 招投标管理	25
5.3 合同登记管理	26
5.4 施工图审查	28
5.5 施工许可信息	31
5.6 竣工验收管理	33
5.7 竣工验收备案管理	34
5.8 业绩技术指标信息处理	36
第六部分 动态预警	38
6.1 施工企业预警信息	38
6.2 施工人员预警信息	39
6.3 监理企业预警信息	39
6.4 监理人员预警信息	39
6.5 设计企业预警信息	39
6.6 设计人员预警信息	40
6.7 勘察企业预警信息	40
6.8 勘察人员预警信息	40
第七部分 建筑快报	41
7.1 企业快报通知	41
7.2 企业月报申报入口	41

7.3 企业月报补报入口	43
7.4 月报表一览	43
第八部分 产品服务支持	44
8.1 技术支持	44

第一部分 登录系统

1.1 用户登录

第一步：打开浏览器（建议浏览器 IE8 以上，常用浏览器：谷歌、360 等）
在地址栏内输入网址 “<http://183.201.195.143:28800/webserver/app/index.html>”
点击回车，则打开“山西省智慧管理服务信息平台”系统登录页面。如图 1-1-1 所示：



图 1-1-1 登录界面

第二步：点击“法人登录”系统跳转山西政务服务平台，再次点击法人登录，输入用户名、密码及验证码后点击登录。如图 1-1-2 所示：



图 1-1-2 法人登录界面

第二部分 功能开通确认

2.1 业务功能开通申请

第一步：点击“功能开通-功能开通确认”，系统会根据企业名称、统一社会信用代码判断企业类型，可根据实际情况选择对应角色，核实无误后点击“确认”按钮，获取相应企业类型的其它操作功能权限。如图 2-1-1、2-1-2 所示：

图 2-1-1 企业类型

✔ 保存成功，请刷新页面或重新登录！

企业基本信息

企业名称：

统一社会信用代码：

企业注册所在地：

山西省

阳泉市

企业法人：

企业法人电话：

企业联系人：

联系电话：

角色选择

☐ 勘察单位

☐ 设计单位

☒ 施工单位

☐ 监理单位

☒ 建设单位

☒ 招标代理机构

☒ 银行或保险公司

☒ 担保机构

确 认

图 2-1-2 功能开通确认

第二步：以施工单位为例，刷新页面或者重新登录系统，获取对应的系统功能。如图 2-1-3 所示：

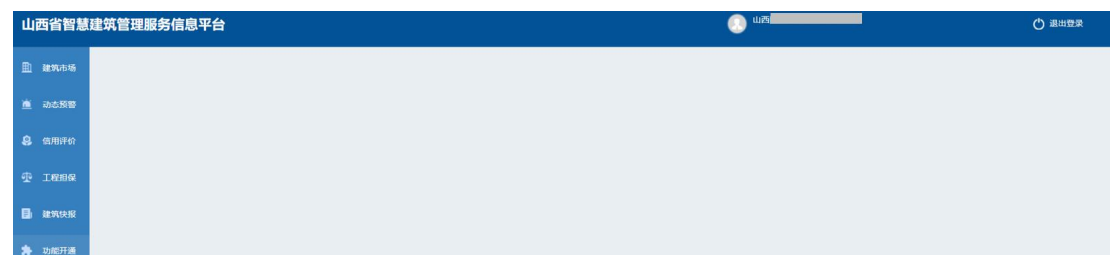


图 2-1-3 功能模块

第三部分 企业信息登记管理

企业信息登记主要填写企业基本信息，用于反映企业的综合状况。该模块可用于为各种申请提供企业基本情况信息。该模块由企业基本信息、企业简介、企业简历和下属子公司 4 个模块组成。

3.1 企业信息登记

3.1.1 企业基本信息

点击建筑市场-企业信息登记管理-企业信息登记，完善企业的相关信息，填写企业基本信息、企业简介、企业简历、下属子公司及附件，核实无误后保存。

如图 3-1-1 所示：

企业基本信息

企业简介

营业执照信息

企业名称：

山东一建集团有限公司

*

统一社会信用代码：

913700007109000000

*

成立日期：

2009-01-01

*

注册资本(万元)：

10000

人民币*

企业登记注册类型：

有限责任公司

*

实收资本(万元)：

10000

*

所在省份：

山东省

*

注册地邮政编码：

250000

*

所在地市：

济南市

*

开户行名称：*

所在区县：

历下区

*

开户行账户：*

注册地址：

山东省济南市历下区经二路100号

*

法定代表人

姓名：

张景华

*

证件号码：

370102197801010000

*

职务：

总经理

职称：

请选择

企业营业地通讯信息

营业地所在省市：

山东省

*

营业地所在地市：

济南市

*

营业地所在区县：

历下区

*

通讯地址：

山东省济南市历下区经二路100号

*

邮政编码：

250000

*

办公电话：

0531-12345678

*

传真号码：

联系邮箱：

12345678@163.com

*

企业网址：

企业联系人姓名：

张景华

*

办公电话：

0531-12345678

*

手机号码：

13912345678

*

信息系统负责人：

张景华

*

办公电话：

0531-12345678

*

手机号码：

13912345678

*

主要负责人

说明: 主要负责人不能手工录入，需先在“人员信息登记”中录入人员有关信息后，在此处进行选择即可。

企业负责人

姓名：

张景华

职务：

总经理

技术职称：

请选择

证件号码：

370102197801010000

手机号码：

技术负责人

姓名：

张景华

职务：

技术职称：

请选择

证件号码：

370102197801010000

手机号码：

企业证照

下载信息填报承诺书模板

	材料项	文件	必须	数量	操作
1	* 企业营业执照正本	营业执照正本	是	1	上传
2	法人任命文件		否	0	上传
3	总经理任命文件	任命文件	否	2	上传
4	总工程师任命文件	任命文件	否	1	上传
5	* 信息填报承诺书		是	0	上传

图 3-1-1 企业基本信息及附件

说明：

- ①企业负责人、技术负责人需先在“人员信息登记”中录入人员有关信息后，在此处进行选择即可。
- ②企业证照中可下载“信息填报承诺书模板”。

3.1.2 企业选择主要人员信息

在企业信息中的主要负责人需先在“人员信息登记”中录入人员有关信息后，在此处进行选择即可。

第一步：点击人员信息登记管理-人员信息登记，点击“添加”，录入人员的相关信息，核实无误后保存。如图 3-1-2 、3-1-3 所示：

人员信息登记

姓名:

证件号码:

审核状态: 请选择

是否注册: 请选择

是否三类: 请选择

是否职称: 请选择

是否岗位: 请选择

查询

重置

说明: 1.人员信息批量上报时, 每次最多只能选择10人 2.只有未上报和退回、审核不通过的记录才可以删除 3.退回和审核不通过的记录可以修改 4.如果人员已在其他单位录入, 请联系该单位进行人员信息删除/隔离。

添加

批量上报

驱动下载

操作手册下载

序号	审核状态	姓名	证件号码	是否认证	是否注册	是否三类	是否职称	是否	操作
----	------	----	------	------	------	------	------	----	----

图 3-1-2 添加人员信息

人员信息登记 ×

添加 ×

保存

关闭

标签页

基本信息注册信息三类信息岗位信息工作经历学历信息职称信息技能信息从事专业

人员基本信息

企业名称:

统一社会信用代码:

姓名: *

曾用名:

性别:

请选择

民族:

请选择

出生日期:

证件号码: *

出生地: *

国籍:

中国

政治面貌:

请选择

最高学历:

请选择

手机号码: *

现任职务: *

首次参加工作时间:

从事勘察设计时间:

勘察设计工龄 (年):

注: 勘察设计人员为必填项*

附件列表

	材料项	文件	数量	操作
1	身份证明		0	上传
2	其他		0	上传

图 3-1-3 人员基本信息

第二步：保存后返回企业信息登记，点击主要负责人后的“选择”按钮，选择对应的企业人员点击确定。如图 3-1-4 所示：

企业信息登记 ×

保存

上一步

标签页

企业基本信息企业简介企业简历下属子公司

姓名:

证件号码: *

选择数据

姓名:

查询

重置

序号	姓名	证件号码	手机号码	职务	技术职称
1	张			总经理	

图 3-1-4 人员基本信息

3.1.3 企业简介

可直接输入本企业简介信息。如图 3-1-7 所示：

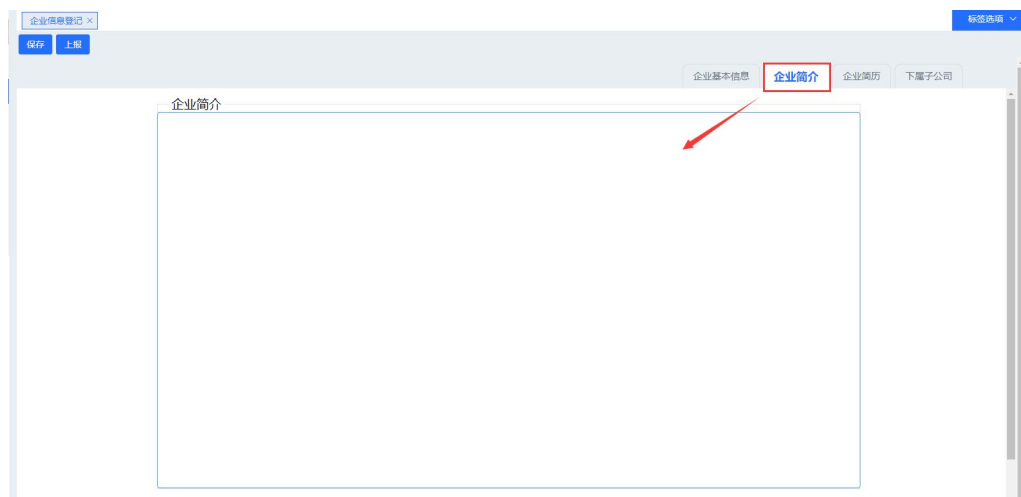


图 3-1-7 企业简介

说明：企业简介字数不可超过 1500 字。

3.1.4 企业简历

点击右上角的“企业简历”点击添加，弹出一条信息输入框，填写相应的信息后保存。如图 3-1-8 、 3-1-9 所示：

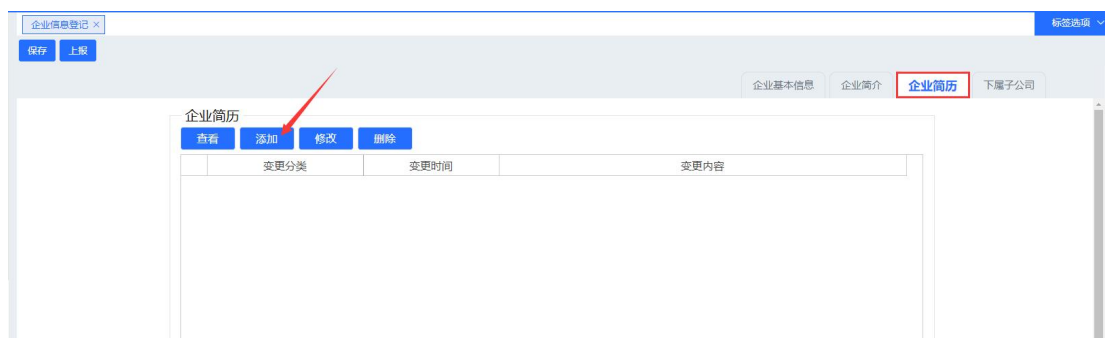


图 3-1-8 企业简历

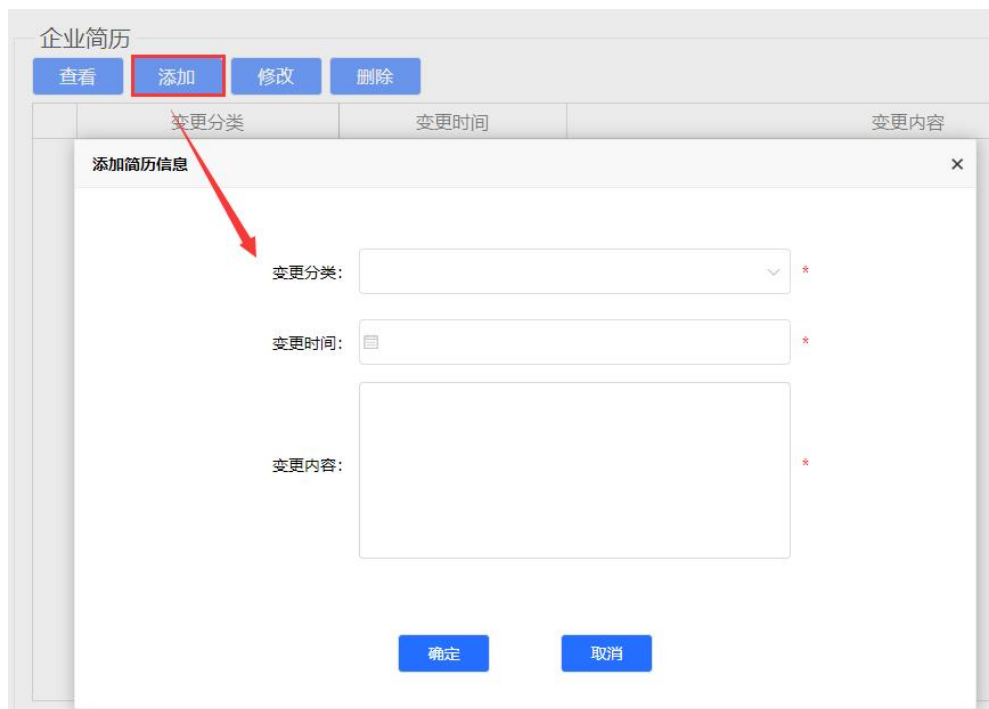


图 3-1-9 企业简历

3.1.5 下属子公司

点击右上角的“下属子公司”进行添加，填写相应的信息后保存。如图 3-1-10 所示：



图 3-1-10 下属子公司

3.1.6 企业信息上报

企业信息保存核实无误后，点击上报按钮，等待主管部门审核，审核不通过可查看审核意见，针对审核意见修改后再次上报，等待主管部门审核。如图 3-1-11、3-1-12 所示：

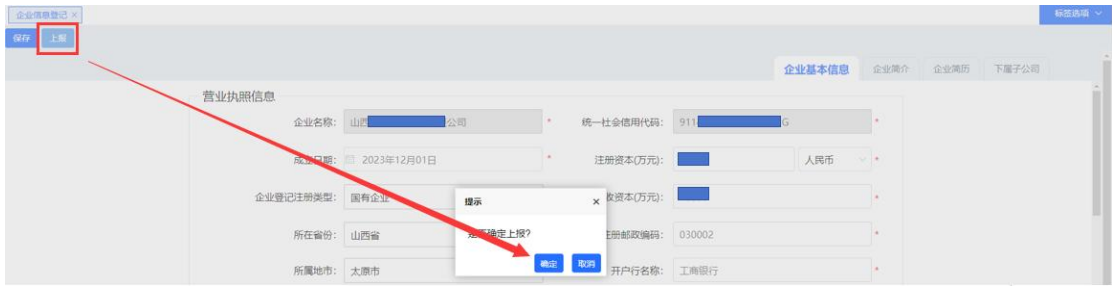


图 3-1-11 企业信息上报

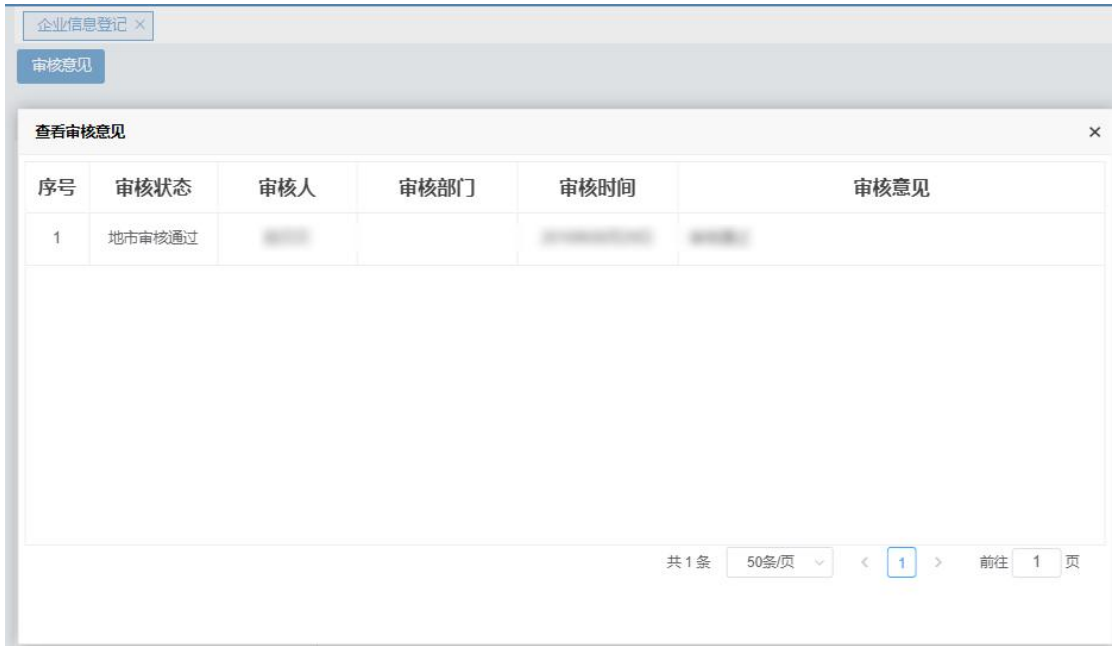


图 3-1-12 查看审核意见

3.2 企业信息变更登记

企业信息变更登记，是指已经进行过企业信息登记且备案通过的企业，企业基本信息、企业简介、企业简历、下属子公司、企业证照等发生了改变或有新的信息需要登记，就可以进行企业信息变更，及时更新企业信息登记情况。

第一步：进入企业信息登记管理，点击企业信息变更登记-添加，弹出变更前、变更后界面。如图 3-2-1、3-2-2 所示：



图 3-2-1 添加变更信息

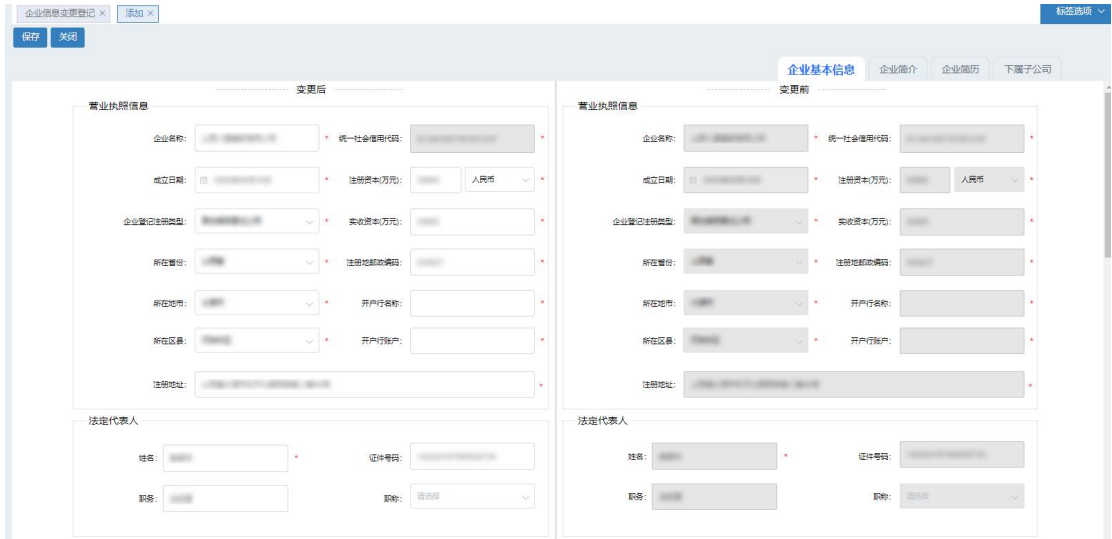


图 3-2-2 变更前、后信息界面

第二步：修改对应的信息后，点击保存，返回主菜单页面点击“上报”，等待主管部门审核，点击查看审核意见即可了解主管部门审核情况。如图 3-2-3、3-2-4 所示：



图 3-2-3 企业信息变更上报



图 3-2-4 查看审核意见

第四部分 人员信息登记管理

4.1 人员信息登记

4.1.1 人员基本信息

第一步：点击“添加”填报人员信息。如图 4-1-1 所示：

人员信息登记 X

标签选项

姓名:

证件号码:

审核状态:

请选择

是否注册:

请选择

是否三类:

请选择

是否职称:

请选择

是否岗位:

请选择

查询 重置

说明: 1.人员信息批量上报时,每次最多只能选择10人 2.只有未上报和退回、审核不通过的记录才可以删除 3.退回和审核不通过的记录可以修改 4.如果人员已在其他单位录入,请联系该单位进行人员信息删除/调离。

添加

批量上报

驱动下载

操作手册下载

序号	审核状态	姓名	证件号码	是否认证	是否注册	是否三类	是否职称	是否岗位	操作
----	------	----	------	------	------	------	------	------	----

图 4-1-1 添加人员信息

第二步：填写人员信息并上传相应的附件后点击保存，注意带红星*为必填项。如图 4-1-2 所示：

人员信息登记 X 添加 X

保存 关闭

标签选项

基本信息

注册信息

三类信息

岗位信息

工作经历

学历信息

职称信息

技能信息

从事专业

人员基本信息

企业名称:

统一社会信用代码:

姓名: *

曾用名:

性别:

请选择

民族:

请选择

出生日期:

证件号码: *

出生地: *

国籍:

中国

政治面貌:

请选择

最高学历:

请选择

手机号码: *

现任职务: *

首次参加工作时间:

从事勘察设计时间:

勘察设计工龄(年):

注: 勘察设计人员为必填项*

附件列表

	材料项	文件	数量	操作
1	身份证明		0	上传
2	其他		0	上传

图 4-1-2 人员基本信息

第三步：身份证阅读器读取信息操作（未上报人员才能进行认证；已上报的

人员可以携带身份证去住建局认证或者联系住建局退回，认证后再次上报）。

（1）下载驱动组件，下载后将文件进行解压并安装。如图 4-1-3 所示：



图 4-1-3 驱动下载及安装手册

（2）插入阅读仪，把身份证放在阅读仪扫描框上，在人员信息登记界面找到需要认证的人员，点击操作下的“认证”按钮，该人员信息被自动提取过来。如图 4-1-4 所示：

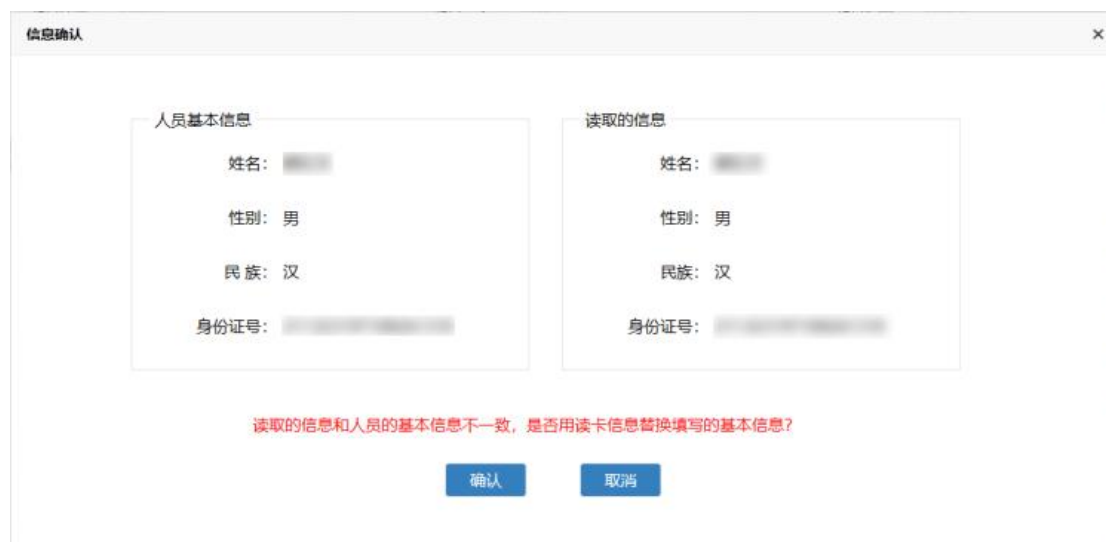


图 4-1-4 人员认证

（3）核实信息无误后点击“确认”提示认证成功。人员认证状态显示“是”身份证图片在人员基本信息附件中显示。如图 4-1-5、4-1-6 所示：

人员信息登记

姓名:

证件号码:

审核状态: 请选择

是否注册: 请选择

是否三类: 请选择

是否职称: 请选择

是否岗位: 请选择

查询

重置

说明: 1.人员信息批量上报时,每次最多只能选择10人 2.只有未上报和退回,审核不通过的记录才可以删除 3.退回和审核不通过的记录可以修改 4.如果人员已在其他单位录入,请联系该单位进行人员信息删除/调离。

添加

批量上报

驱动下载

操作手册下载

☐	序号	审核状态	姓名	证件号码	是否认证	是否注册	是否三类	是否职称	是否岗位	操作
☐	1	地市审核通过	张某某	15111111111	是					查看 审核意见

图 4-1-5 人员认证状态

人员信息登记

查看

关闭

基本信息

注册信息

三类信息

岗位信息

工作经历

学历信息

职称信息

技能信息

从事专业

附件列表

	材料项	文件	数量	操作
1	身份证明	1.jpg 2.jpg	2	查看 下载
2	其他		0	查看 下载

图 4-1-6 人员身份证附件展示

注：读取身份证时遇到的问题：提示“未读取到当前身份信息，请重试”如下图：



解决方法：重启电脑，退出杀毒软件防火墙，按照系统提供的驱动进行下载，下载后需要解压之后再去安装（不要装 C 盘和桌面），安装成功电脑右下角显示了驱动图标后，再进行认证。

4.1.2 注册信息

人员注册信息会根据企业统一社会信用代码从全国建筑市场监管公共服务平台自动下载显示。如图 4-1-7 所示：

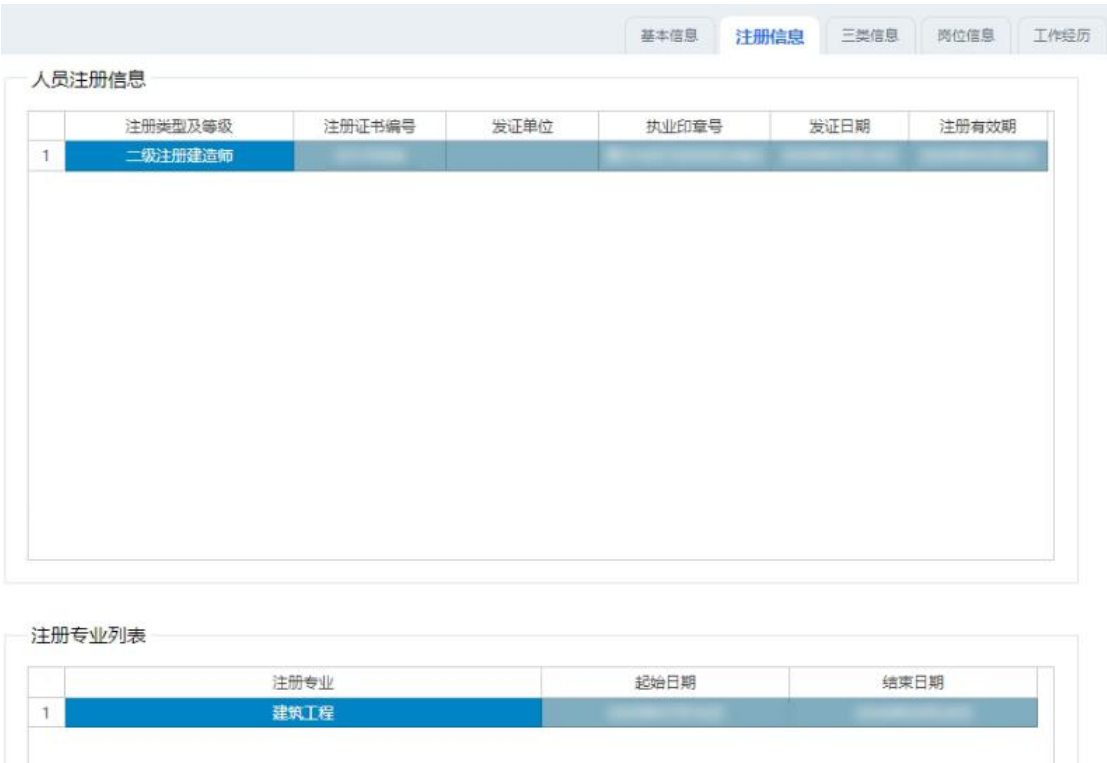


图 4-1-7 注册及资格信息

4.1.3 岗位信息

第一步：点击“添加”选择岗位类型、发证日期，输入其他相关信息核实无误后点击“确定”进行保存。如图 4-1-8 所示：

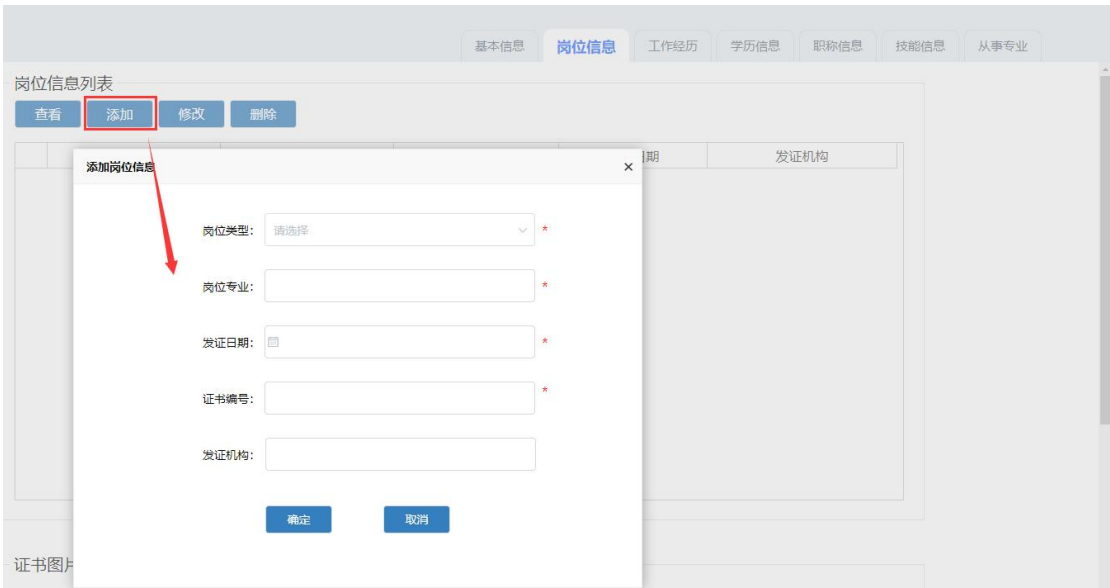


图 4-1-8 岗位信息

第二步：点击“上传”按钮上传对应的岗位证书图片。如图 4-1-9 所示：



图 4-1-9 附件上传

注意：每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.4 工作经历

点击“添加”选择开始日期、结束日期（若至今仍在该单位就职，“结束日期”不用填写），输入其他相关信息核实无误后点击“确定”进行保存。

如图 4-1-10 所示：

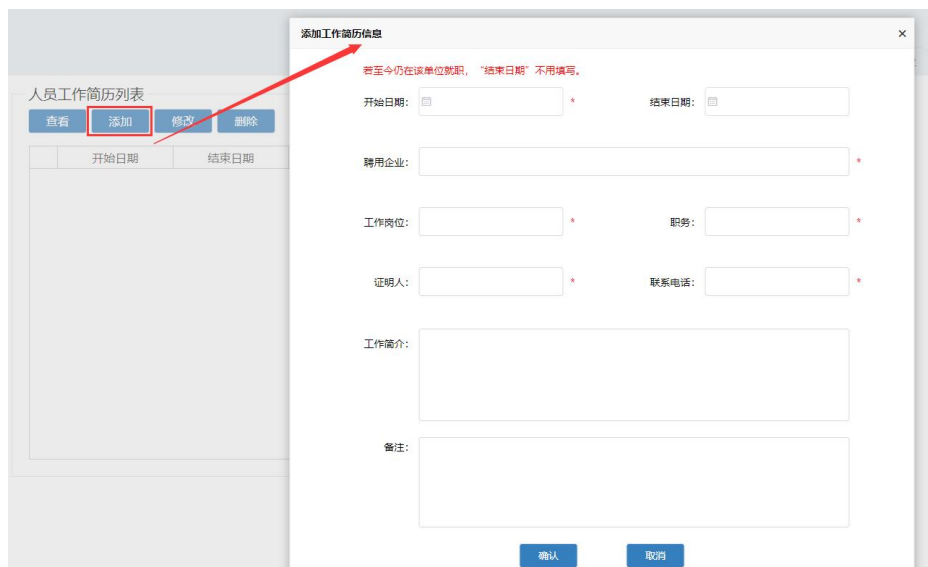


图 4-1-10 工作经历信息

4.1.5 学历信息

第一步：点击“添加”选择学历、学位和毕业时间，输入其他相关信息核实无误后点击“确认”进行保存。如图 4-1-11 所示：

学历信息列表

查看 添加 修改 删除

学历	毕业院校	专业名称	毕业时间
----	------	------	------

添加学历信息

学历: 请选择 *

学位: 请选择 *

所学专业: *

毕业时间: *

证书编号: *

毕业院校: *

确认 取消

图 4-1-11 学历信息

第二步：点击“上传”按钮上传对应的学历证书图片。如图 4-1-12 所示：

证书图片

材料项	文件	数量	操作
1 学历证书		0	上传 删除 下载

图 4-1-12 附件上传

注意：每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.6 职称信息

第一步：点击“添加”选择技术职称、职称等级和评审时间，输入其他相关信息核实无误后点击“确认”进行保存。如图 4-1-13 所示：

职称信息列表

查看

添加

修改

删除

	技术职称	职称专业	职称等级
--	------	------	------

添加职称信息

技术职称:

请选择

*

专业名称:

*

职称等级:

请选择

*

评审时间:

*

证书编号:

*

技术聘用年份:

确认

取消

图 4-1-13 职称信息

第二步：点击“上传”按钮上传对应的职称证书图片。如图 4-1-14 所示：

证书图片

	材料项	文件	数量	操作
1	职称证书		0	

图 4-1-14 附件上传

注意：每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.7 技能信息

第一步：点击“添加”选择技能等级、技能类别和发证日期，输入其他相关信息核实无误后点击“确认”进行保存。如图 4-1-15 所示：

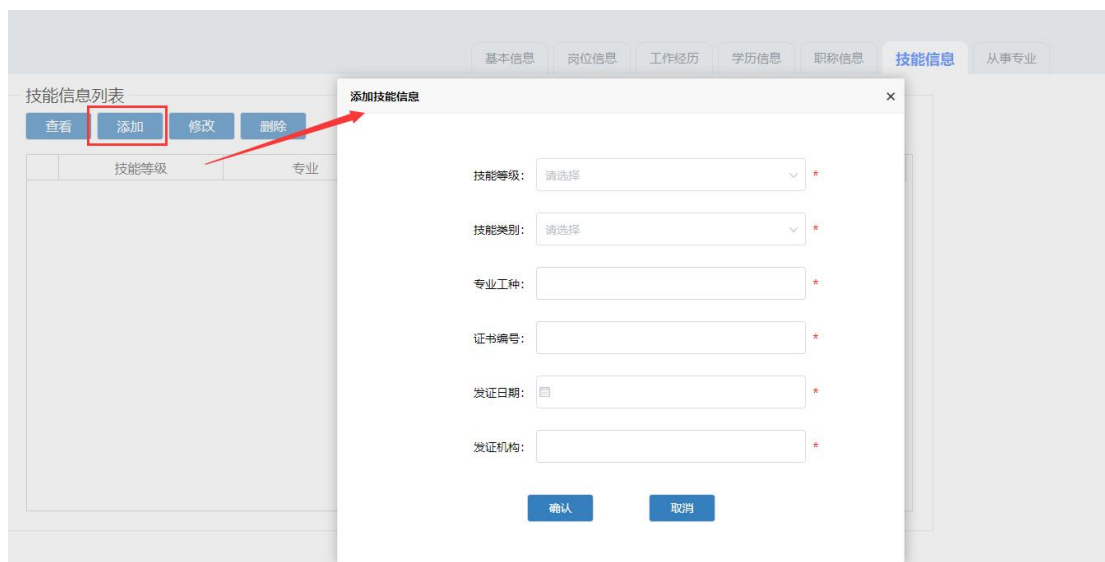


图 4-1-15 技能信息

第二步：点击“上传”按钮上传对应的技能证书图片。如图 4-1-16 所示：



图 4-1-16 附件上传

注意：每条记录都要上传对应的证书扫描件。

4.1.8 从事专业

第一步：点击“添加”选择对应信息核实无误后点击“确认”进行保存。如图 4-1-17 所示：

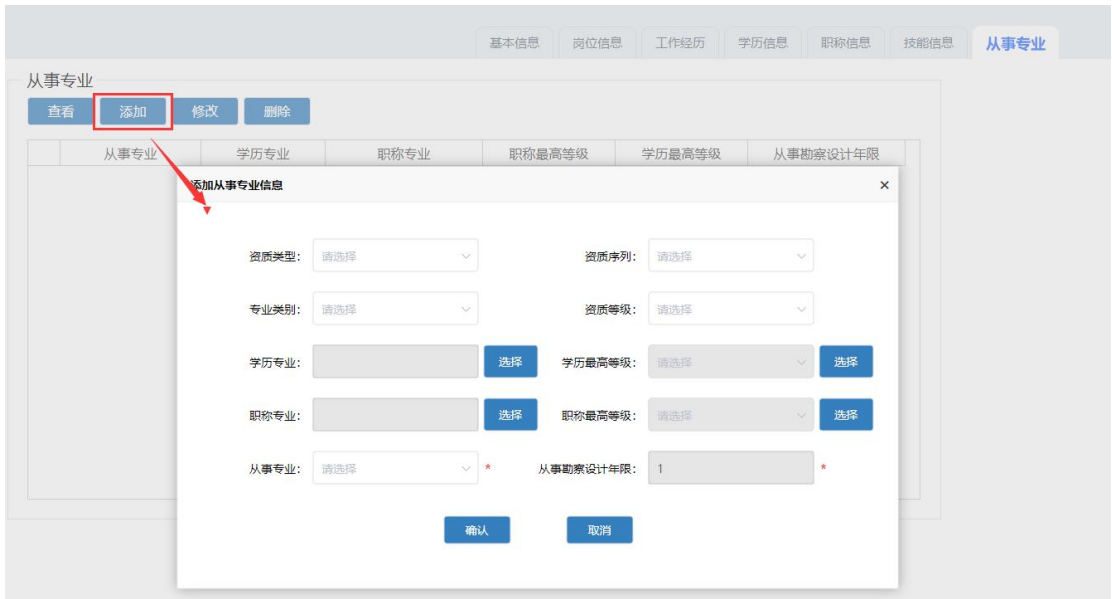


图 4-1-17 从事专业

注意：填写从事专业前请务必先保存人员基本信息、学历信息和职称信息，否则将无法添加，出现如下提示。



4.1.9 人员信息上报

完善信息后返回主菜单页面，选择上报人员点击“上报”，等待审核。如图 4-1-18、4-1-19、4-1-20 所示：

序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	操作
1	未上报						查看 修改 删除 上报

图 4-1-18 人员信息上报

序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	操作
1	企业已上报						查看 删除 审核意见

图 4-1-19 上报成功

查看审核意见							操作
序号	审核状态	上报时间	审核人	审核部门	审核时间	审核意见	
1	审核通过	2023-01-01 10:00:00	张三	住建局	2023-01-01 10:00:00		查看 审核意见
2	审核不通过	2023-01-01 10:00:00	张三	住建局	2023-01-01 10:00:00		查看 审核意见

图 4-1-20 查看审核意见

说明：①人员信息批量上报时，每次最多只能选择 10 人；

②只有未上报和退回、审核不通过的记录才可以删除；

③退回和审核不通过的记录可以修改；

④如果人员已在其他单位录入，请联系该单位进行人员信息删除\调离（审核通过方可进行调离）。

4.2 人员信息变更登记

人员信息变更登记，是指已经进行过人员信息登记且备案通过的人员，人员基本信息、注册信息、技能信息等发生了改变或有新的信息需要登记，就可以进行人员信息变更，及时更新人员信息登记情况。

第一步：进入人员信息登记管理，点击人员信息变更登记-添加，弹出人员选择界面。如图 4-2-1、4-2-2 所示：

人员变更登记

姓名: 证件号码:

查询 重置

标签选择

添加

序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	上报时间	操作
1	审核通过	张三	男	123456789012345678	住建局	911111111111111111	2023-01-01 10:00:00	

图 4-2-1 添加变更信息

选择数据

姓名: 证件号码:

查询 重置

序号	姓名	证件号码	手机号码	现任职务
1	张三	123456789012345678	13800000000	住建局

图 4-2-2 变更人员选择界面

第二步：选择人员后，点击确定，弹出变更前、变更后界面。

图 4-2-3 变更前、后信息界面

第三步：修改对应的信息后，点击保存，返回主菜单页面，选择上报数据点击“上报”，等待审核，点击查看审核意见即可了解主管部门审核情况。如图 4-2-4、4-2-5 所示：

序号	审核状态	姓名	性别	证件号码	企业名称	统一社会信用代码	上报时间	操作
1	未上报	张明	男	123456789012345678	中国建筑集团有限公司	911101010000000000		查看 修改 删除 上报

图 4-2-4 人员信息变更上报

序号	审核状态	上报时间	审核人	审核部门	审核时间	审核意见
1	地市审核通过	2023-10-27 10:00:00	张明	建筑市场监管处	2023-10-27 10:00:00	审核通过

图 4-2-5 查看审核意见

4.3 人员调离

如果人员不在该企业任职，可以对人员进行调离。（只有审核通过的人员才能做调离操作；在本企业调离成功后次日方可在其它企业中进行登记）

第一步：点击人员信息登记管理-人员调离，点击“添加”选择需要调离的人员，点击调离按钮，弹出提示框，点击确定按钮即可调离成功（**调离后该人员将不在人员信息登记中显示**）。如图 4-3-1、4-3-2 所示：



图 4-3-1 选择人员调离

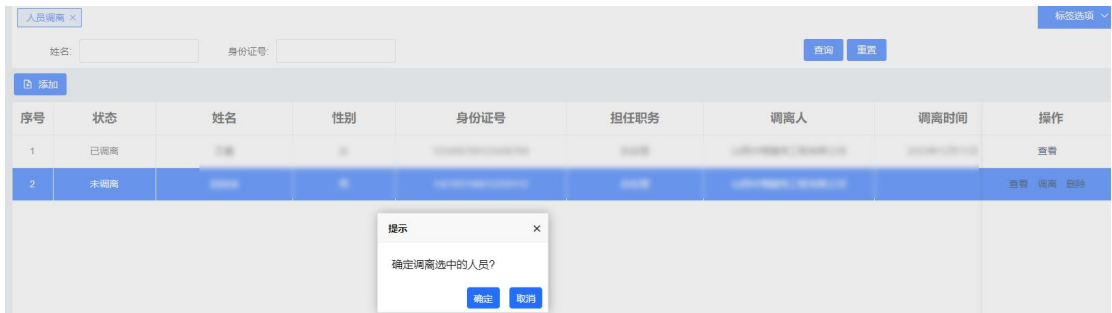


图 4-3-2 确定进行人员调离

第五部分 工程项目管理

进行过企业信息、人员信息备案后，可在此进行项目登记、招投标管理、合同登记管理、施工图审管理、施工许可管理、竣工验收管理及竣工验收备案管理操作。

5.1 项目登记管理

第一步：进入项目登记管理界面，点击“项目登记-添加”进入填写界面。
如图 5-1-1 所示：



图 5-1-1 项目登记添加界面

第二步：填写完善项目信息（项目编号是审核通过自动生成的）。如图 5-1-2

所示：

项目登记 × 添加 ×

保存 关闭

项目信息

项目代码:

项目编号:

项目名称:

项目分类:

项目所在省份:

项目所在地市:

项目所在区县:

项目地点:

项目坐标(经度):

项目坐标(纬度):

立项文号:

立项级别:

立项批复机关:

立项批复时间:

建设单位名称:

建设单位地址:

建设单位统一社会信用代码:

建设用地规划许可证编号:

建设工程规划许可证编号:

工程投资性质:

资金来源:

国有资金出资比例:

总投资(万元):

总面积(平方米):

总长度(米):

建设规模:

建设性质:

工程用途:

是否重点项目:

计划开工日期:

计划竣工日期:

建筑节能信息:

超限项目信息:

登记人:

登记人手机号码:

附件材料

	材料项	文件	数量	操作
1	项目相关证明材料		0	

图 5-1-2 添加项目登记信息

第三步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击“上报”，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-1-3 所示：

项目登记 ×

项目名称 建设单位 登记时间 登记状态

项目分类

查询 重置

标准选项 ▾

序号	登记状态	项目名称	项目所在地市	项目所在区县	项目分类	建设单位	上报时间	操作
1	未上报							修改 查看 删除 上报

图 5-1-3 招投标信息上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.2 招投标管理

主要是通过招投标来关联相对应的四方主体，只有关联以后四方主体单位才能搜索到对应的项目。

第一步：进入招投标管理登记界面，点击“添加”按钮进入填写界面。如图 5-2-1 所示：



图 5-2-1 添加招投标信息

第二步：填写完善招投标信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记）。如图 5-2-2 所示：

图 5-2-2 招投标基础信息

说明：

①中标单位需要企业先进行企业信息备案，审核通过后方可在此处进行选择；

②招标代理单位、项目经理可选择也可手动录入。

第三步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击“上报”，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-2-3 所示：



图 5-2-3 招投标信息上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.3 合同登记管理

第一步：进入合同登记界面，点击“添加”按钮进入填写界面。如图 5-3-1 所示：



图 5-3-1 添加合同登记信息

第二步：填写完善合同登记信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记）。如图 5-3-2 所示：

合同登记 × 添加 ×

保存 关闭

项目基本信息

项目名称: 选择

项目编号: 项目代码:

合同登记信息

合同登记编号: 审核通过后系统自动生成 *

工程名称: *

合同类别: 选择 合同编号:

合同金额(万元): *

建设规模:

发包单位名称: *

发包单位统一社会信用代码: *

承包单位名称: 选择

承包单位统一社会信用代码: *

联合体承包单位名称: 选择

联合体承包单位统一社会信用代码:

合同签订日期: * 登记时间: 2024年03月23日 *

登记人: * 登记人手机号码: *

附件材料

	材料项	文件	数量	操作
1	备案合同		0	上传 删除 下载
2	支付担保和履约担保		0	上传 删除 下载
3	拟发包的专业工程清单（施工总承包合同提出）或经备案的总承包合同/发包人同意总承包进行专业分包的文件（专业分包合同提供）		0	上传 删除 下载

图 5-3-2 合同登记基础信息

说明：承包单位名称和联合体承包单位名称需要企业先进行备案并且审核通过后方可选择。

第三步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击上报，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-3-3 所示：

合同登记 ×

合同名称: 工程名称: 登记状态: 合同类别: 上传 删除 创建合同

添加

序号	登记状态	项目名称	工程名称	合同登记编号	合同类别	合同金额(万元)	合同签订日期	上报时间	操作
1	未上报								修改 查看 删除 上报

图 5-3-3 合同登记信息上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.4 施工图审查

施工图审查包括施工图审基本信息、单体信息、参与企业和勘察设计人员四部分。主要是关联施工图审查中的相关参与企业，将在建过程中的相关资料提交并且上传施工图审核，将这些信息做好安全备案和规范化。

第一步：进入施工图审查界面，点击“添加”按钮进入填写界面。如图 5-4-1、5-4-2 所示：



图 5-4-1 添加施工图审查信息

第二步：填写完善施工图审查基本信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记）核实信息无误后点击“保存”（施工图审查合格书编号是审核通过自动生成的）。如图 5-4-2 所示：

施工图审查

添加

保存

关闭

施工图审查

单体信息

参与企业

勘察设计人员

项目基本信息

项目名称:

选择

项目编号:

*

项目代码:

施工图审查信息

施工图审查合格书编号:

审核通过自动生成书证

*

工程名称:

选择

审查完成日期:

*

建设规模描述:

一次审查是否通过:

请选择

*

一次审查时违反强制性标准数:

一次审查时违反的强制性标准条目:

是否联合审查:

请选择

*

施工图审查机构统一社会信用代码:

*

消防设计审核时间:

消防审查合格书编号:

消防审查机构:

人防设计审核时间:

人防审查合格书编号:

人防审查机构:

标识人:

*

标识人电话:

*

人防审查机构:

登记人:

*

登记人电话:

*

附件信息

	材料项	文件	数量	操作
1	建设单位身份有效证明		0	
2	项目立项批复		0	
3	建设工程用地规划许可证		0	
4	勘察报告		0	

图 5-4-2 填写施工图审查基本信息

第三步：进入单体信息界面，点击“添加”按钮进入填写界面（单体编码是审核通过自动生成的），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-4-3：

施工图审查

添加

保存

关闭

施工图审查

单体信息

参与企业

勘察设计人员

单体信息

查看

添加

修改

删除

标段名称

单体工程名称

单体编码

工程总投资(万...

建筑面积(平方...

建筑高度(米)

添加单体信息

单体工程编码:

审核通过自动生成书证

标段名称:

*

单体工程名称:

*

建筑面积(平方米):

工程造价(万元):

地上建筑面积(平方米):

地下建筑面积(平方米):

地上层数:

地下层数:

建筑高度(米):

工程等级:

请选择

长度(公里):

跨度(米):

结构体系:

请选择

人防地下室面积(平方米):

是否为超限高层建筑:

请选择

图 5-4-3 添加工程单体信息

第四步：进入参与企业界面，点击“添加”按钮进入填写界面（参与企业名称可选择可手动录入），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-4-4：

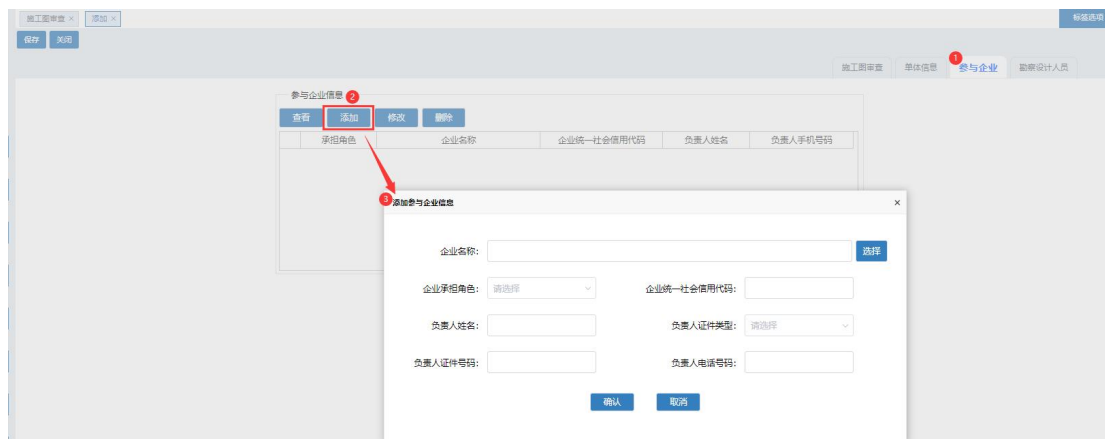


图 5-4-4 添加参与单位信息

第五步：进入勘察设计人员界面，点击“添加”按钮进入填写界面（所属单位名称和人员姓名可选择可手动录入），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-4-5：

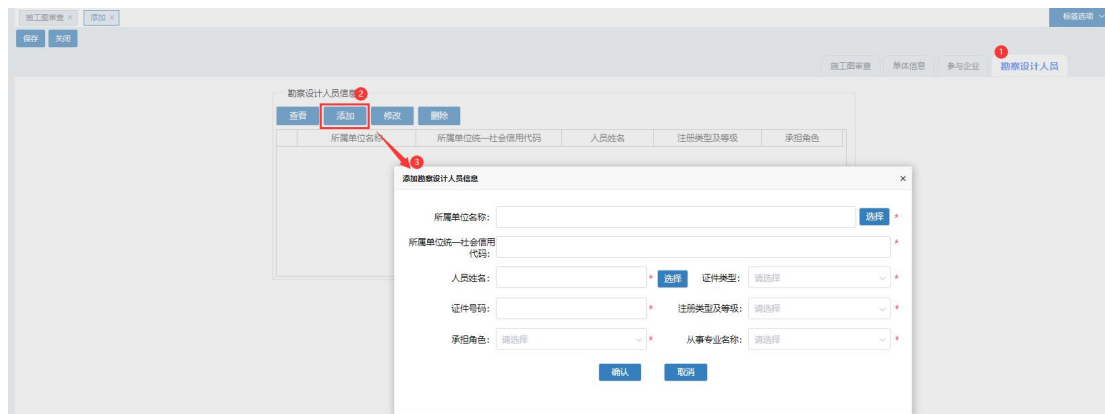


图 5-4-5 添加参与人员信息

第六步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击上报，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-4-6 所示：



图 5-4-6 施工图审查信息上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.5 施工许可信息

第一步：进入施工许可管理界面，点击“施工许可登记-添加”进入填写界面。如图 5-5-1 所示：



图 5-5-1 施工许可添加界面

第二步：填写完善施工许可信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记），施工许可编号可选可填。如图 5-5-2 所示：

图 5-5-2 添加施工许可信息

第三步：进入单体信息界面，点击“添加”按钮进入填写界面（单体编码是

审核通过自动生成的），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-5-3：

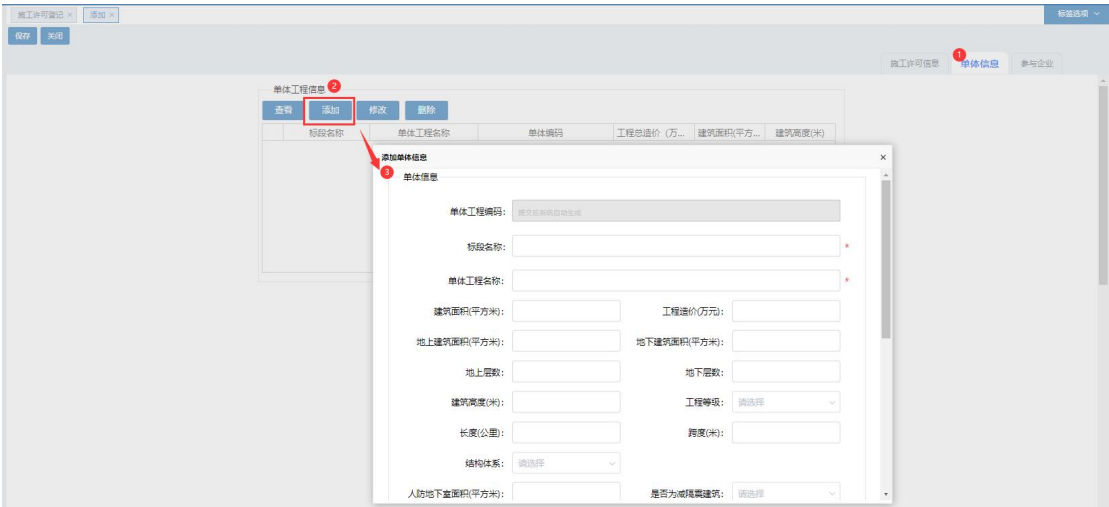


图 5-5-3 添加工程单体信息

第四步：进入参与企业界面，点击“添加”按钮进入填写界面（参与企业名称可选择可手动录入），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-5-4：

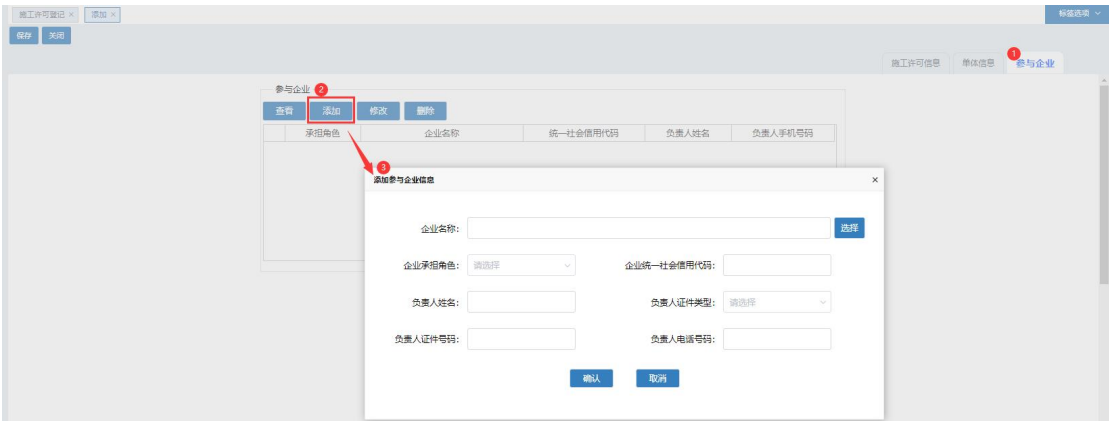


图 5-5-4 添加参与单位信息

第五步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击上报，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-5-5 所示：



图 5-5-5 施工许可信息上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.6 竣工验收管理

竣工验收信息由监理单位和质量检测机构来审查该工程是否可以竣工，然后由建设单位将相关资料提交后进行审核上报。

第一步：进入竣工验收管理界面，点击“竣工验收登记-添加”进入填写界面。如图 5-6-1 所示：



图 5-6-1 添加竣工验收信息

第二步：填写完善竣工验收信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记）。如图 5-6-2 所示：

The screenshot displays the '竣工验收信息填写' (竣工验收信息填写) interface. It features two side-by-side forms for data entry. The left form is titled '竣工验收信息填写' and the right form is titled '施工许可信息填写'. Both forms include sections for '项目基本信息' (Project Basic Information) and '施工许可信息' (Construction Permit Information). The '项目基本信息' section contains fields for '项目名称' (Project Name), '项目代码' (Project Code), and '项目编号' (Project Number). The '施工许可信息' section includes fields for '施工许可证编号' (Construction Permit Number), '工程名称' (Engineering Name), '建设用地规划许可证编号' (Construction Land Use Planning Permit Number), '建设工程规划许可证编号' (Construction Engineering Planning Permit Number), '中标通知书编号' (Bidding Notice Number), '施工图审查合格书编号' (Construction Drawing Review合格书 Number), '合同工期(天)' (Contract Duration (Days)), '合同金额(万元)' (Contract Amount (10,000 Yuan)), '面积(平方米)' (Area (Square Meters)), '长度(米)' (Length (Meters)), '跨度(米)' (Span (Meters)), '建设规模' (Construction Scale), '发证日期' (Issuance Date), '登记人' (Registration Person), and '登记人手机号码' (Registration Person's Mobile Number). Below the forms is an '附件列表' (Attachment List) table with columns: '材料项' (Material Item), '文件' (File), '数量' (Quantity), and '操作' (Operation). The table contains one row with the material item '相关证明材料' (Related Proof Materials), a quantity of 0, and icons for adding, deleting, and downloading files.

图 5-6-2 填写竣工验收信息

第三步：进入参与企业界面，点击“添加”按钮进入填写界面（参与企业名称可选择可手动录入），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-6-3：

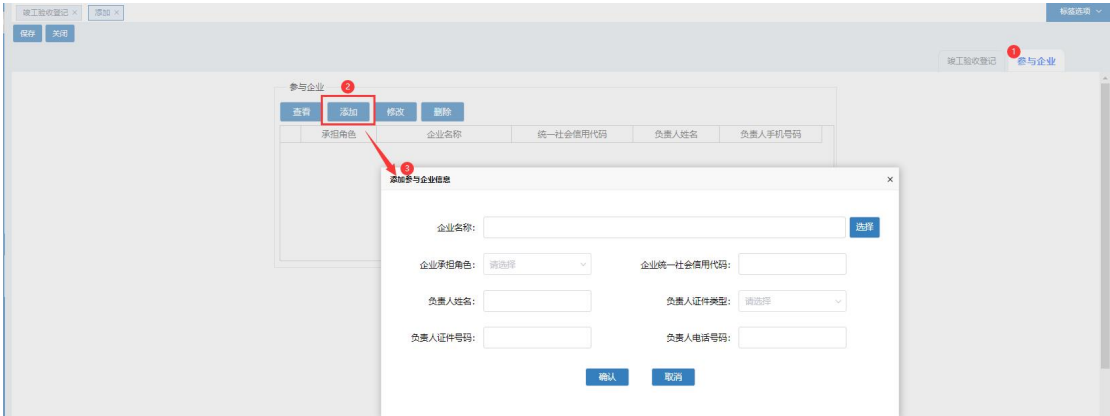


图 5-6-3 添加参与单位信息

第四步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击上报，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-6-4 所示：



图 5-6-4 竣工验收登记上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.7 竣工验收备案管理

项目竣工后需要验收备案，以便信息的随时查询。

第一步：进入竣工验收备案管理界面，点击“竣工验收备案-添加”进入填写界面。如图 5-7-1 所示：



图 5-7-1 添加竣工验收备案信息

第二步：填写完善竣工验收备案信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记）。如图 5-7-2 所示：

图 5-7-2 填写竣工验收备案信息

第三步：进入参与企业界面，点击“添加”按钮进入填写界面（参与企业名称可选择可手动录入），核实信息无误后点击“确认”。如图 5-7-3：

图 5-7-3 添加参与单位信息

第四步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击上报，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-7-4 所示：



图 5-7-4 竣工验收备案上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

5.8 业绩技术指标信息处理

办理住房城乡建设部资质审批事项所需企业业绩应由申请企业向项目所在地省级住房城乡建设主管部门提出确认申请，个人业绩应由专业技术人员所在企业向项目所在地市级及以上住房城乡建设主管部门提出确认申请。

第一步：进入业绩技术指标信息处理界面，点击“业绩技术指标信息-添加”进入填写界面。如图 5-8-1 所示：



图 5-8-1 添加业绩技术指标信息

第二步：填写完善业绩技术指标信息（此处的项目信息获取审核通过的项目，请选择正确的项目进行登记）。如图 5-8-2 所示：

业绩技术指标信息

添加

保存

关闭

标签选择

项目基本信息

项目名称: 选择

项目编号: * 项目代码:

企业业绩技术指标

企业名称: 统一社会信用代码:

工程项目名称: *

业绩类型: 选择 *

业绩对应资质及等级: 选择 *

工程项目规模等级及详细技术指标: *

工作开始时间/施工许可开工时间: * 工作结束时间/竣工验收时间: *

数据: 设计业绩填写工作开始时间、竣工、监理业绩填写竣工许可开工时间、竣工、竣工验收填写竣工验收时间

	材料项	文件	数量	操作
1	相关证明材料		0	

个人业绩信息

查看

添加

修改

删除

	姓名	证件类型	证件号码	本人在工程中所起作用
--	----	------	------	------------

图 5-8-2 填写业绩技术指标信息

个人业绩信息

查看

添加

修改

删除

	姓名	证件类型	证件号码	本人在工程中所起作用
--	----	------	------	------------

添加个人业绩信息

姓名: 选择

证件类型: 请选择

证件号码:

本人在工程中所起作用: 请选择 *

确认

取消

图 5-8-2 填写个人业绩信息

第三步：核实信息无误后点击“保存”，返回列表页面点击上报，等待项目所在地的主管部门进行审核。如图 5-7-4 所示：

业绩技术指标信息

添加

标签选择

序号	登记状态	企业名称	统一社会信用代码	项目编号	工程项目名称	项目所在省市	项目所在区县	业绩类型	上报时间	操作
1	未上报	上海...建筑有限公司	31000000000000000000	31000000000000000000	上海...建筑有限公司	上海市	上海市	上海市		查看 修改 删除 上报

图 5-7-4 业绩技术指标上报

注意：登记状态为“未上报”时，可进行修改或删除操作。

第六部分 动态预警

预警信息是对注册地在我省行政区域内且取得施工建设工程资质、监理资质勘察资质、设计资质的企业及相关注册及非注册从业人员等对照企业资质标准，对不达标企业资质进行实时预警的管理机制，有关企业应及时完成企业主体信息的注册登记。预警信息具体包括企业预警信息和人员预警信息。

6.1 施工企业预警信息

第一步：进入动态预警界面，点击“施工企业预警信息”进入查看界面。如图 6-1-1 所示：

施工企业预警信息										标准选择
资质名称		预警时间		自开始时间		自结束日期		查询		重置
↓ 导出										
序号	标识	企业名称	统一社会信用代码	所在地市	所在区县	资质类型	资质名称	证书编号	操作	
1	▲	山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	太原市	小店区	建筑业	房屋建筑工程总承包资质	14060101010101010101	查看	
2	▲	山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	太原市	小店区	建筑业	房屋建筑工程总承包资质	14060101010101010101	查看	

图 6-1-1 施工企业预警信息

第二步：选中对应资质点击“查看”，可以展示企业该项资质的资质核查标准和对应人员信息，如下图 6-1-2 所示：

施工企业预警信息

查看

关闭

资质标准

	资质类型	企业名称	人员注册类型	注册专业	标准数量	达标数量	达标率值
1	建筑业	山西广厦建设工程有限公司	注册建造师	房屋建筑工程	1	1	100%

人员列表

	标识	预警原因	姓名	证件号码	当前缴存单位	关联互认企业	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称
1	▲		张某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
2	▲		李某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
3	▲		王某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
4	▲		赵某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
5	▲		刘某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
6	▲		陈某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
7	▲		周某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
8	▲		吴某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
9	▲		郑某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
10	▲		冯某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师
11	▲		张某某	14060101010101010101			山西广厦建设工程有限公司	14060101010101010101	注册建造师	房屋建筑工程	一级建造师

6-1-2 资质详情页面

说明：可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

6.2 施工人员预警信息

进入动态预警界面，点击“施工人员预警信息”显示资质动态监管中该企业相关注册人员的预警信息。如图 6-2-1 所示：

施工

人员

预警

信息

×

姓名:

证件号码:

预警时间:

开始时间

结束日期

查询

重置

↓

导出

序号	标识	姓名	证件号码	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称	当前缴存单位	
1	▲	姓名	证件号码	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称	当前缴存单位	
2	▲	姓名	证件号码	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称	当前缴存单位	

图 6-2-1 施工人员预警信息

说明：可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

6.3 监理企业预警信息

参考 6.1 施工企业预警信息

6.4 监理人员预警信息

参考 6.2 施工人员预警信息

6.5 设计企业预警信息

第一步：进入动态预警界面，点击“设计企业预警信息”进入查看界面。如图 6-7-1 所示：

设计企业预警信息

标签选择

资质名称: 预警时间: 开始时间: 结束日期: 查询 重置

+ 导出

序号	标识	企业名称	统一社会信用代码	所在地市	所在区县	资质类型	资质名称	证书编号	发证机关	证书有效期	操作
1	▲	上海某某建筑设计有限公司	31000000000000000000	上海市	浦东新区	建筑行业	建筑行业资质证书	31000000000000000000	上海市住房和城乡建设管理委员会	2020-01-01至2025-12-31	查看
2	▲	上海某某建筑设计有限公司	31000000000000000000	上海市	浦东新区	建筑行业	建筑行业资质证书	31000000000000000000	上海市住房和城乡建设管理委员会	2020-01-01至2025-12-31	查看

图 6-7-1 设计企业预警信息

第二步：选中对应资质点击“查看”，可以展示企业该项资质的资质核查标

准和对应人员信息，如下图 6-7-2 所示：

设计企业预警信息 ×										预警 ×		标准选择	
关闭													
资质标准													
	资质类型	企业名称	专业	标准数量	达标数量	达标率							
1	工程设计	上海建筑设计研究院有限公司	建筑工程设计	1	1	100%							
2	工程设计	上海建筑设计研究院有限公司	建筑工程设计	1	1	100%							
3	工程设计	上海建筑设计研究院有限公司	建筑工程设计	1	1	100%							
4	工程设计	上海建筑设计研究院有限公司	建筑工程设计	1	1	100%							
5	工程设计	上海建筑设计研究院有限公司	建筑工程设计	1	1	100%							
6	工程设计	上海建筑设计研究院有限公司	建筑工程设计	1	1	100%							
人员列表													
	标识	预警原因	姓名	证件号码	当前缴存单位	关联互认企业	企业名称	统一社会信用代码	证书编号	专业			
1	绿		张三	110101199001010001	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	913101011010101010	110101199001010001	建筑工程设计			
2	黄		李四	110101199001010002	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	913101011010101010	110101199001010002	建筑工程设计			
3	黄		王五	110101199001010003	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	913101011010101010	110101199001010003	建筑工程设计			

6-7-2 资质详情页面

说明：可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

6.6 设计人员预警信息

进入动态预警界面，点击“设计人员预警信息”显示资质动态监管中该企业相关注册人员及非注册人员的预警信息。如图 6-2-1 所示：

设计人员预警信息 ×										标准选择	
姓名: 证件号码: 预警时间: 已开始时间: 已结束日期: 查询 重置											
导出											
序号	标识	姓名	证件号码	所属企业名称	统一社会信用代码	证书编号	注册类型及等级	注册专业名称	当前缴存单位	关联互认企业	是否缴纳社保
1	绿	张三	110101199001010001	上海建筑设计研究院有限公司	913101011010101010	110101199001010001	注册建筑师	建筑工程	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	
2	黄	李四	110101199001010002	上海建筑设计研究院有限公司	913101011010101010	110101199001010002	注册建筑师	建筑工程	上海建筑设计研究院有限公司	上海建筑设计研究院有限公司	

图 6-8-1 设计人员预警信息

说明：①可通过搜索区的查询条件进行精准搜索。

②非注册人员需要通过智慧平台进行人员信息登记备案，备案流程参考 4.1 人员信息登记。

6.7 勘察企业预警信息

参考 6.5 设计企业预警信息

6.8 勘察人员预警信息

参考 6.6 设计人员预警信息

第七部分 建筑快报

请先填写企业的基本信息，上报审核通过后，方可填报【建筑快报】。企业内部其他部门人员已经登记过企业基本信息的，直接点击【建筑快报】模块填报，报送流程不变。

7.1 企业快报通知

文件通知：最新的通知公告，都显示在此处，请各企业及时关注；

资料下载：政策文件、操作手册等资料下载；

企业快报通知 X

标题: 内容类型:

请选择

查询

重置

标签选择

序号	标题	内	操作
1		文	查看
2		文	查看
3	通知：关于建筑业快报填报有关事项的通知，请各企业及时关注。	文	查看
4	通知：关于建筑业快报填报有关事项的通知，请各企业及时关注。	文	查看
5	通知：6月建筑业快报产值等前十项指标6月8日截止上报，其他报表15日截止上报，上半年数据修改补报窗口预计7月21日开通，望周知并督促企业按时上报！请下载下列资料，提交市场处...	文	查看

7.2 企业月报申报入口

第一步：进入建筑快报界面，点击“企业月报申报入口”进入填写界面。如图 7-2-1 所示：

企业月报申报入口

保存并上报

关闭

特一级建筑业企业主要指标月度调查表

2024-02

指标名称	编号	年初至本月截止累计	上年同期累计
建筑业总产值	1	* 千元	0 千元
其中：省内完成的产值	2	* 千元	0 千元
省外完成的产值	3	* 千元	0 千元
境外完成的产值	4	* 千元	0 千元
房屋建筑施工面积	5	* 平方米	0 平方米
房屋建筑竣工面积	6	* 平方米	0 平方米
新签合同承包合同额	7	* 千元	0 千元
从业人员平均人数	8	* 人	0 人
其中：管理人员	9	* 人	0 人
现场施工人数	10	* 人	0 人
企业总收入	11	* 千元	0 千元
其中：工程结算收入	12	* 千元	0 千元
税金总额	13	* 千元	0 千元
利润总额	14	* 千元	0 千元
工程结算利润	15	* 千元	0 千元
应收工程款	16	* 千元	0 千元
其中：省内政府投资工程	17	* 千元	0 千元
其中：省内房地产项目	18	* 千元	0 千元
其中：省内其他项目	19	* 千元	0 千元
其中：竣工工程款	20	* 千元	0 千元
其中：省内政府竣工投资工程	21	* 千元	0 千元
其中：省内竣工房地产项目	22	* 千元	0 千元
其中：省内竣工其他项目	23	* 千元	0 千元
实际缴纳投标保证金	24	* 千元	0 千元
其中：使用保函缴纳	25	* 千元	0 千元
实际缴纳履约保证金	26	* 千元	0 千元
其中：使用保函缴纳	27	* 千元	0 千元
实际缴纳工程质量保证金	28	* 千元	0 千元
其中：使用保函缴纳	29	* 千元	0 千元
实际缴纳农民工保证金	30	* 千元	0 千元
其中：使用保函缴纳	31	* 千元	0 千元
企业名称：	*	统一社会信用代码：	*
单位负责人：	*	填报日期：	2024年03月07日 *
填表联系人：	*	统计负责人：	*
联系人电话：	*	地市：	太原市 *

图 7-2-1 填写信息

第二步：确认数据无误后，点击“保存并上报”后，上报成功在“月报表一览”中进行显示。如图 7-2-2 所示：

月报表一览

建筑业总产值总额(千元)

填报日期: 2024-02

2024-02

查询

重置

标签选项

序号	月报时间	企业名称	统一社会信用代码	建筑业总产值总额(千元)	房屋建筑施工面积(平方米)	房屋建筑竣工面积(平方米)	新签合同承包合	操作
1	2024-02	广州市天河区住房和城乡建设局	44010600000000000000000000000000	0	0	0	0	查看

图 7-2-2 月报表一览

7.3 企业月报补报入口

企业未在规定时间内上报的报表或历史数据有误的，根据管理员发布的补报通知，在补报期限内可在补报窗口进行填写上报，选择对应月份的报表点击“查看”打开报表修改后保存并上报。

企业月报补报入口

标题

查询

重置

标签选项

序号	标题	描述	操作
1	2024-01		查看
2	2024-02		查看
3	2024-03		查看
4	2024-04		查看
5	2024-05		查看
6	2024-06		查看
7	2024-07		查看
8	2024-08		查看
9	2024-09		查看
10	2024-10		查看
11	2024-11		查看
12	2024-12		查看

注意：只有在主管部门开通了补报权限时，企业才可对某月报表进行补报，请企业及时在月报的正常申报时间及时上报报表。

7.4 月报表一览

月报表一览显示每月上报成功的报表数据。

月报表一览

建筑业总产值总额(千元)

填报日期: 2023-12

2023-12

查询

重置

标签选项

序号	月报时间	企业名称	统一社会信用代码	建筑业总产值总额(千元)	房屋建筑施工面积(平方米)	操作
1	2023-12	广州市天河区住房和城乡建设局	44010600000000000000000000000000	0	0	查看
2	2023-12	广州市天河区住房和城乡建设局	44010600000000000000000000000000	0	0	查看
3	2023-12	广州市天河区住房和城乡建设局	44010600000000000000000000000000	0	0	查看

第八部分 产品服务支持

8.1 技术支持

如果您在使用本系统过程中遇到了问题，请您先仔细查阅《操作手册》，寻找问题的解决方法。如果无法找到您所需要的信息，请与我们的技术支持取得联系，您可通过下列途径获得满意的答复。

技术服务电话：0351-3123329，0351-3020665

技术支持 QQ 群：712783279，249879164，1046120440

注：由于系统不断改进升级，此版使用说明基于系统版本 v1.0 进行编写。因系统迭代优化，导致实际界面或操作逻辑与说明书有所出入变动，以实际系统操作为准。